



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Corporate Design Styleguide

Inhalt

I. Grundlagen

Einführung	4
Die Wort-Bildmarke	5
Die Wort-Bildmarke in Kombination mit Fakultäten und Instituten	8
Die Wort-Bildmarke in Kombination mit Standort	10
Die Wort-Bildmarke	11
Zentralfarben	15
Zentralfarben und Abstufungen	16
Standortfarben	18
Abstufungen der Standortfarben	20
Auszeichnungsfarben	24
Abstufungen der Auszeichnungsfarben	25
Typografie	33
Grafische Elemente	37
Schrift als Bild	43
Bildsprache	45

II. Geschäftsausstattung

Allgemeine Hinweise	46
Briefbogen Zentralbereich	47
Briefbogen Ergänzungen	49
Briefbogen für die Standorte	50
Briefbogen Folgeseite	51
Telefaxvorlage	52
Pressemitteilungen und Memos	53
Protokolle	55
Berichte	56
Berichte – Folgeseiten	58
Visitenkarten	59
Visitenkarten englisch	60
E-Mail-Signatur	61
Präsentationsmappe	62
PowerPoint-Masterfolien	63
Namensschild	69
Adressaufkleber	70

Inhalt

Stempel	71
Freistempler	72
III. Printmedien	
Allgemeine Hinweise	73
Flyer: Titelgestaltung	74
Flyer: Außenteil	75
Flyer: Innenteil	76
Broschüren: Titelgestaltung	77
Broschüren: Innenteil	81
Tabellen	84
Infografiken	87
Plakate	88
Anzeigen	90
IV. Eventausstattung	
Allgemeine Hinweise	94
Roll-Up Banner	96
Wissenschaftliches Poster	97
Merchandising Produkte	98
V. Außenkennung	
Hissflagge	99
Beschilderung	100
Beschilderung Innenbereich	108

I. Grundlagen | Einführung

Liebe Leserin, lieber Leser,

wir stehen im Wettbewerb mit anderen Hochschulen – sei es um Studierende, hochqualifizierte Lehrende oder Forschungsgelder. Gleichzeitig hat jeder unserer Standorte in Niedersachsen seinen eigenen Charakter und sein eigenes Fächerspektrum. Alle Standorte und Fakultäten entwickeln deshalb eigene Kommunikationsmittel, mit denen sie an die Öffentlichkeit gehen. Trotzdem sollen sie immer als Teil des Ganzen wahrgenommen werden.

Als moderne, praxisorientierte und weltoffene Hochschule mit hohem Qualitätsanspruch legen wir besonderen Wert auf:

- Ein positives, freundliches und einheitliches Auftreten in der Öffentlichkeit.
- Eine klare und verständliche Sprache.
- Eine eindeutige und authentische Kommunikation nach innen und außen, ausgerichtet an der jeweiligen Zielgruppe und mit einem deutlichen Bezug zum Standort und zur Dachmarke.

Unser Ziel ist ein unverwechselbares Erscheinungsbild unter der Dachmarke „Ostfalia“, das dazu beiträgt, die Werte und Eigenschaften der Hochschule zu transportieren.

Dieses Handbuch soll allen Gestalterinnen und Gestaltern, die für die Hochschule arbeiten, aber auch allen Hochschulangehörigen, die mit der Erstellung von Geschäftspapieren, Druckschriften oder anderen Kommunikationsmitteln, befasst sind, Hilfestellung geben.

Gleiches gilt für Studierende, die sich im Rahmen von Projekt- und Studienleistungen mit dem Corporate Design unserer Hochschule auseinandersetzen.

- Im ersten Kapitel werden die Grundlagen des Erscheinungsbildes vorgestellt. Dieses Kapitel sollten Sie unbedingt lesen, bevor Sie mit dem Gestalten beginnen.
- Im zweiten Kapitel folgt die Geschäftsausstattung.
- Das dritte Kapitel behandelt die Printmedien.
- In Kapitel vier geht es um das Keyvisual.

Die Regelungen gelten für alle Einrichtungen der Hochschule, nicht jedoch für die studentische Selbstverwaltung oder An-Institute.

Werden Drucksachen oder andere Werbemittel in Kooperation mit Dritten erstellt, spre-

chen Sie Ihr Anliegen mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ ab, dort erhalten Sie neutrale Vorlagen. Mit diesen haben Sie die Möglichkeit, ein ansprechendes von der Ostfalia unabhängiges Design zum Beispiel für Flyer zu verwenden.

Dieses Handbuch kann nicht alle Problemstellungen lösen und nicht alle Fragen beantworten. Es soll dazu beitragen, einen einheitlichen Auftritt zu schaffen, und dabei gleichzeitig so viel Freiraum lassen, dass individuelle, zielgruppengerechte und inhaltlich stimmige Lösungen möglich sind. Die beispielhaft gezeigten Anwendungen sind daher lediglich als Anregungen zu verstehen.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen viel Erfolg beim Gestalten!

Die Wort-Bildmarke

Das Logo der Ostfalia besteht aus der Wortmarke „Ostfalia“ mit dem Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ und der zugeordneten Bildmarke.

Für die typografische Gestaltung wurden die Schriftschnitte Univers LT Std 67 Bold Condensed und Univers LT Std 57 Condensed aus der Univers-Schriftfamilie verwendet.

Internationale Variante

Für den internationalen Einsatz steht eine englische Variante des Logos zur Verfügung. Die genannten Regeln gelten entsprechend.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Name und Schriftzug sind – je nach Platzierung des Logos – dreizeilig rechts oder links bündig zur Bildmarke angeordnet.

Die Größe des Logos sollte harmonisch auf die jeweilige Anwendung abgestimmt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anwendungsbeispielen, die in den folgenden Kapiteln vorgestellt werden.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



I. Grundlagen | Die Wort-Bildmarke

Der Mindestabstand zu anderen Objekten auf der Platzierungsfläche bzw. zu deren Rand beträgt 30 % der Höhe der Bildmarke. Ausnahmen sind nach Rücksprache mit dem Bereich „Hochschulentwicklung & Kommunikation“ für bestimmte Online-Formate möglich.

Das Logo darf in seiner Form und Farbe nicht verändert werden. Es wird in der Regel nur zweidimensional und horizontal auf weißem Untergrund eingesetzt. Der Einsatz auf unruhigen Untergründen, zum Beispiel in Bildern, ist nicht zulässig. Beim Einsatz grafischer Elemente müssen 50% der Kopfzeile neben dem Logo frei bleiben. Bei Briefen, Urkunden und Zertifikaten bleibt neben dem Hochschul-Logo die gesamte Kopfzeile frei.

Auf Ostfalia Medien wird das Logo vorzugsweise in der Kopfzeile abgebildet. Abweichungen sind nur in Abstimmung mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ möglich.

Bei Medien, die in Kooperation mit anderen Einrichtungen oder Unternehmen eingesetzt werden, besteht die Möglichkeit, die Partner-Logos (z.B. von Sponsoren oder Mittelgebern) entweder auf einer gesonderten Seite oder einem gesonderten Bereich auf der Titelseite darzustellen. In diesem Fall sollten sie maximal in ungefähr 80 Prozent der Größe des Ostfalia-Logos abgebildet werden.

Sofern innerhalb der Kooperation nicht nur die Ostfalia, sondern eine weitere oder mehrere Einrichtungen gleichberechtigt (z.B. als Mitveranstalter) beteiligt sind, ist ein weitgehend neutrales Design zu wählen. Optional stehen dafür im Intranet entsprechende Vorlagen zur Verfügung.



Logos in Verbindung mit der Nennung von Fakultäten, zentralen Einrichtungen oder Instituten der Hochschule

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Fakultäten, zentrale Einrichtungen und Institute gemeinsam mit dem Ostfalia-Logo in den Hochschulmedien zu positionieren. Erweitert ist dies zudem mit der Nennung des Standortes möglich.

Auf Urkunden, Briefbögen oder Stempeln kann diese Form der Darstellung NICHT eingesetzt werden.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Fakultät Versorgungstechnik



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Wolfenbüttel

Fakultät Versorgungstechnik

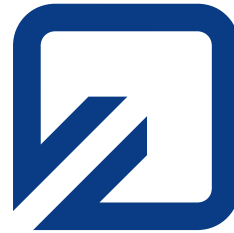
Das Logo in Verbindung mit Organisationseinheiten

Namen von Organisationseinheiten werden unter Einhaltung des Mindestabstands (von 30% Höhe der Bildmarke) unterhalb des Logos platziert.

Unterhalb des Namens befindet sich ein Strich, dessen Stärke der Strichstärke der schmaleren Ausführung der Wortmarke (Hochschule für angewandte Wissenschaften) entspricht. Die Länge des Strichs orientiert sich an der Wortmarke. Ist der Name der Organisationseinrichtung kürzer als die Wortmarke, läuft der Strich über die gesamte Länge der Wortmarke. Ist der Name länger, läuft der Strich bis max. eine Breite der Bildmarke über die Wortmarke hinaus, und der Einrichtungsname muss ggf. über weitere Zeilen laufen.

Strich- und Schriftfarbe entsprechen der Farbe des jeweiligen Standorts. Bei zentralen Einrichtungen entspricht die Farbe der des Logos. Sind keine Farben vorgesehen, sind Abbildungen in einfarbig schwarz ebenfalls möglich.

Die Platzierung des Namens erfolgt bündig mit der Wortmarke. Für die typografische Gestaltung der Nennung wurden der Schriftschnitt Univers LT 55 Bold aus der Univers-Schriftfamilie verwendet. Die Schriftgröße entspricht der Höhe der Kleinbuchstaben der Wortmarke.

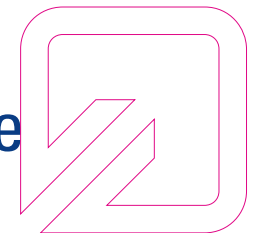


Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Fakultät Wirtschaft



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften



Institut für Geistiges Eigentum, Recht und
Wirtschaft in der Informationsgesellschaft

Kombination der Wort-Bildmarke


Die Wort-Bildmarke beinhaltet, in der Kombination mit den Fakultäten und Instituten, den Abstand von Logo zur Trennlinie der Fakultät.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien

Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel



Das Logo in Verbindung mit Standort und Organisationseinheiten

Namen von Standort und Organisationseinheit werden unter Einhaltung des Mindestabstands (von 30% Höhe der Bildmarke) unterhalb des Logos platziert.

Der Standort wird in einen Balken gesetzt. Die Balkenhöhe entspricht der Versalhöhe der Wortmarke. Die Balkenlänge entspricht der des Logos. Läuft der Name der Organisationseinheits länger, wird dieser in weitere Zeilen umgebrochen.

Die Schriftschnitte (Univers LT 55 Bold) und die Schriftgrößen des Standorts und des Organisationseinheitennamens sind identisch und entsprechen in ihrer Versalhöhe der Strichstärke der Bildmarke. Deren Platzierung erfolgt bündig mit der Wortmarke.

Die Balkenfarbe und die Farbe der Organisationseinheit entsprechen der Farbe des jeweiligen Standorts. Bei zentralen Einrichtungen entspricht die Schriftfarbe der des Logos. Der Standort wird in weiß gesetzt. Sind keine Farben vorgesehen, sind Abbildungen in einfarbig schwarz ebenfalls möglich.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Suderburg

Fakultät Bau-Wasser-Boden



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Wolfenbüttel

**Institut für Geistiges Eigentum, Recht und
Wirtschaft in der Informationsgesellschaft**

Farbe der Wort-Bildmarke

Die Farbe des Logos ist fest definiert:

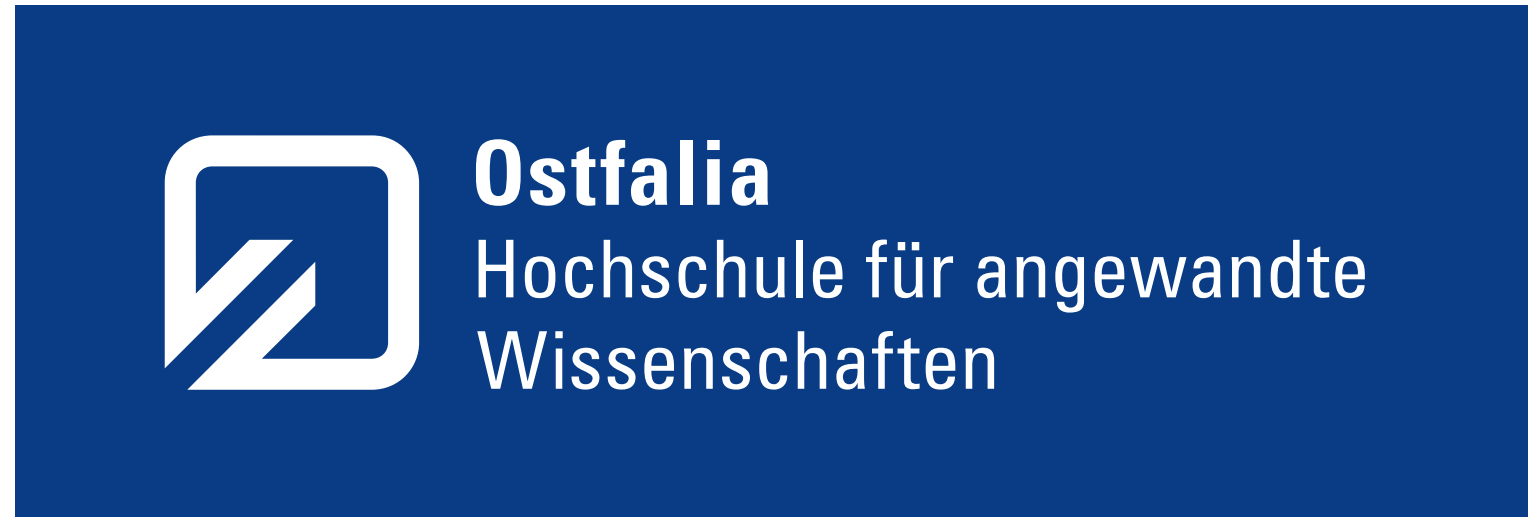
Pantone 288
CMYK 100_75_0_30
RGB 0_64_119
RAL 5002

Auf dunklen Flächen kann das Logo auch weiß (negativ) eingesetzt werden.

Sind keine Farben vorgesehen, wird das Logo in Schwarz eingesetzt.

Pantone Process Black
CMYK 0_0_0_100
RGB 0_0_0
RAL 9005

Außer diesen drei Farben (Ostfalia-Blau, Weiß und Schwarz) sind keine anderen Farben zulässig.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Internationale Variante

Für den internationalen Einsatz steht eine englische Variante des Logos zur Verfügung. Die genannten Regeln gelten entsprechend.



Logo ohne Zusatz

In Ausnahmefällen, zum Beispiel bei sehr kleinen Anwendungen oder im Bereich der Außenkennzeichnung, kann auf den Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ verzichtet werden. Das Logo besteht dann nur aus der Wort- und Bildmarke. Die genannten Regeln gelten entsprechend.

Die Verwendung der Wort-Bildmarke ohne Nennung des Hochschulnamens erfolgt nur in Ausnahmefällen und ist mit dem Bereich „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abzustimmen.



I. Grundlagen | Die Wort-Bildmarke

Unzulässige Logoumsetzungen

- Das Logo darf nicht an- oder abgeschnitten werden.
- Das Logo darf nicht verzerrt werden.
- Outline-Darstellungen des Logos sind nicht gestattet.
- Das Logo darf nicht auf eine Fläche gestellt werden, durch die es neu definiert wird (zum Beispiel Kreis, Oval).
- Die Schrift darf nicht verändert werden.
- Die Elemente dürfen nicht umgruppiert werden.
- Neben der Bildmarke dürfen keine Namen von Organisationen oder Personen stehen.



Zentralfarbe: Ostfalia-Blau

Der Wiedererkennungswert der Dachmarke steht in Zusammenhang mit dem konsequenten Einsatz der Zentralfarbe Ostfalia Blau.

Der Farbton ist für verschiedene Farbsysteme genau definiert. Beim Einsatz der Farbe ist darauf zu achten, dass in allen Anwendungen und bei allen Produktionsverfahren exakt der definierte Farbton verwendet wird.

Technische Hinweise zu den Farbwerten in den unterschiedlichen Farbsystemen

Die Basis für die Ermittlung der RGB-Farbwerte bilden die Farben des Pantone-Farbsystems bzw. die CMYK-Werte für Drucksachen. Die Farben beider Systeme können numerisch nicht exakt mit RGB-Werten in Einklang gebracht werden. Dies ist u. a. die Ursache dafür, dass bei der Eingabe des gleichen CMYK-Werts in unterschiedlichen Software-Programmen unterschiedliche RGB-Werte errechnet werden. Hinzu kommt, dass wegen unterschiedlicher Kalibrierung der Ausgabe-medien (Drucker, Monitor, Beamer etc.) die Farbwiedergabe des gleichen RGB-Werts unterschiedlich ausfällt. Bei den angegebenen RGB-Werten handelt es sich daher nur um Näherungswerte.



Print

PANTONE*	288 C
HKS	41
RAL	5002

C	100
M	75
Y	0
K	30

Bildschirm

R	0
G	58
B	121
HEX	003a79




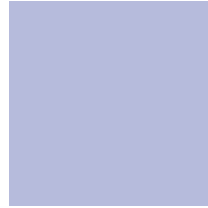
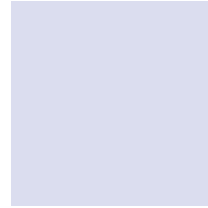
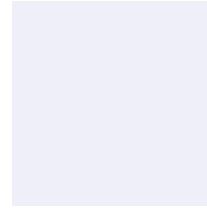
* Pantonefarben sind mit der Zusatzbezeichnung C für Coated (gestrichenes Papier), U für Uncoated (ungestrichenes Papier) versehen. Ihr jeweiliger Einsatz richtet sich somit nach dem Papier.

Für Printmedien der Ostfalia kommt in der Regel der Farbton 288 C auf gestrichenem Papier zum Einsatz. Nur in Ausnahmefällen (auf Naturpapieren) wird Pantone 288 U verwendet. Bitte stimmen Sie sich mit der jeweiligen Druckerei ab.





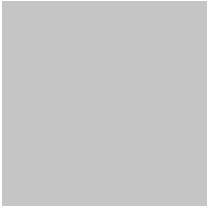
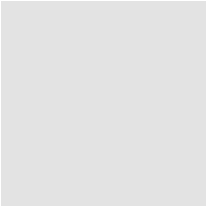
I. Grundlagen | Zentralfarben und Abstufungen

Abstufungen der Zentralfarben

Das Farbklima besteht aus dem Ostfalia Blau, den Aufrasterungen dieser Farbe in definierten Abstufungen und einem neutralen Grau (standortübergreifend), ebenfalls in definierten Abstufungen (siehe Seite 15), sowie Schwarz und Weiß.

80 %	60 %	45 %	30 %	15 %	7 %
					
Print	Print	Print	Print	Print	Print
C 80	C 60	C 45	C 30	C 15	C 7
M 60	M 45	M 34	M 23	M 11	M 5
Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0
K 24	K 18	K 14	K 9	K 5	K 2
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 51	R 101	R 138	R 176	R 214	R 236
G 83	G 118	G 147	G 181	G 216	G 237
B 141	B 166	B 180	B 209	B 231	B 244

I. Grundlagen | Zentralfarben und Abstufungen

																																																					
100 %	80 %	60 %	45 %	30 %	15 %																																																
Print	Print	Print	Print	Print	Print																																																
<table border="1"><tr><td>C</td><td>0</td></tr><tr><td>M</td><td>0</td></tr><tr><td>Y</td><td>0</td></tr><tr><td>K</td><td>100</td></tr></table>	C	0	M	0	Y	0	K	100	<table border="1"><tr><td>C</td><td>0</td></tr><tr><td>M</td><td>0</td></tr><tr><td>Y</td><td>0</td></tr><tr><td>K</td><td>80</td></tr></table>	C	0	M	0	Y	0	K	80	<table border="1"><tr><td>C</td><td>0</td></tr><tr><td>M</td><td>0</td></tr><tr><td>Y</td><td>0</td></tr><tr><td>K</td><td>60</td></tr></table>	C	0	M	0	Y	0	K	60	<table border="1"><tr><td>C</td><td>0</td></tr><tr><td>M</td><td>0</td></tr><tr><td>Y</td><td>0</td></tr><tr><td>K</td><td>45</td></tr></table>	C	0	M	0	Y	0	K	45	<table border="1"><tr><td>C</td><td>0</td></tr><tr><td>M</td><td>0</td></tr><tr><td>Y</td><td>0</td></tr><tr><td>K</td><td>30</td></tr></table>	C	0	M	0	Y	0	K	30	<table border="1"><tr><td>C</td><td>0</td></tr><tr><td>M</td><td>0</td></tr><tr><td>Y</td><td>0</td></tr><tr><td>K</td><td>15</td></tr></table>	C	0	M	0	Y	0	K	15
C	0																																																				
M	0																																																				
Y	0																																																				
K	100																																																				
C	0																																																				
M	0																																																				
Y	0																																																				
K	80																																																				
C	0																																																				
M	0																																																				
Y	0																																																				
K	60																																																				
C	0																																																				
M	0																																																				
Y	0																																																				
K	45																																																				
C	0																																																				
M	0																																																				
Y	0																																																				
K	30																																																				
C	0																																																				
M	0																																																				
Y	0																																																				
K	15																																																				
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm																																																
<table border="1"><tr><td>R</td><td>0</td></tr><tr><td>G</td><td>0</td></tr><tr><td>B</td><td>0</td></tr></table>	R	0	G	0	B	0	<table border="1"><tr><td>R</td><td>88</td></tr><tr><td>G</td><td>88</td></tr><tr><td>B</td><td>88</td></tr></table>	R	88	G	88	B	88	<table border="1"><tr><td>R</td><td>136</td></tr><tr><td>G</td><td>136</td></tr><tr><td>B</td><td>136</td></tr></table>	R	136	G	136	B	136	<table border="1"><tr><td>R</td><td>168</td></tr><tr><td>G</td><td>168</td></tr><tr><td>B</td><td>168</td></tr></table>	R	168	G	168	B	168	<table border="1"><tr><td>R</td><td>199</td></tr><tr><td>G</td><td>199</td></tr><tr><td>B</td><td>199</td></tr></table>	R	199	G	199	B	199	<table border="1"><tr><td>R</td><td>228</td></tr><tr><td>G</td><td>228</td></tr><tr><td>B</td><td>228</td></tr></table>	R	228	G	228	B	228												
R	0																																																				
G	0																																																				
B	0																																																				
R	88																																																				
G	88																																																				
B	88																																																				
R	136																																																				
G	136																																																				
B	136																																																				
R	168																																																				
G	168																																																				
B	168																																																				
R	199																																																				
G	199																																																				
B	199																																																				
R	228																																																				
G	228																																																				
B	228																																																				

I. Grundlagen | Standortfarben

Farbkodierung der Standorte

Die Zentralfarbe Ostfalia Blau wird ergänzt durch die Standortfarben. Diese sind von den Wappenfarben der Städte abgeleitet:

- Salzgitter-Grün
- Suderburg-Rot
- Wolfenbüttel-Blau
- Wolfsburg-Orange



Salzgitter



Suderburg



Wolfenbüttel



Wolfsburg



I. Grundlagen | Standortfarben



Salzgitter-Grün

Print

PANTONE	368 C
HKS	66
RAL	6018

C	60
M	0
Y	100
K	0

Bildschirm

R	122
G	181
B	29

HEX	7ab51d
-----	--------



Sudenburg-Rot

Print

PANTONE	185 C
HKS	14
RAL	3020

C	0
M	100
Y	100
K	0

Bildschirm

R	226
G	0
B	26

HEX	e2001a
-----	--------



Wolfenbüttel-Blau

Print

PANTONE Process Blue	
HKS	47
RAL	5015

C	100
M	0
Y	0
K	0

Bildschirm

R	0
G	158
B	224

HEX	009eeD
-----	--------



Wolfsburg-Orange

Print

PANTONE	021 C
HKS	7 bzw. 8*
RAL	2008

C	0
M	60
Y	100
K	0

Bildschirm

R	238
G	127
B	0

HEX	ee7f00
-----	--------

* Abhängig vom Medium, das bedruckt wird.
Bitte mit der Druckerei absprechen.

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Abstufungen der Standortfarben

Die Farbpalette der Standorte wird durch Abstufungen der Standortfarben ergänzt, um Inhalte zu differenzieren oder zu kodieren, zum Beispiel in Grafiken oder Tabellen.

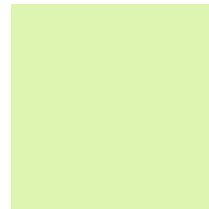
Salzgitter-Grün (CMYK: 60_0_100_0)



80 %



60 %



45 %



30 %



+ 15 % schwarz



+ 20 % schwarz

Print

C	48
M	0
Y	80
K	0

Print

C	36
M	0
Y	60
K	0

Print

C	27
M	0
Y	45
K	0

Print

C	18
M	0
Y	30
K	0

Print

C	60
M	0
Y	100
K	15

Print

C	60
M	0
Y	100
K	20

Bildschirm

R	155
G	195
B	83

Bildschirm

R	183
G	211
B	130

Bildschirm

R	202
G	222
B	164

Bildschirm

R	221
G	234
B	196

Bildschirm

R	104
G	164
B	37

Bildschirm

R	103
G	155
B	29

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Suderburg-Rot (CMYK: 0_100_100_0)



80 %



60 %



45 %



30 %



+ 20 % schwarz



+ 60 % schwarz

Print

C	0
M	80
Y	80
K	0

Print

C	0
M	60
Y	60
K	0

Print

C	0
M	45
Y	45
K	0

Print

C	0
M	30
Y	30
K	0

Print

C	0
M	100
Y	100
K	20

Print

C	60
M	0
Y	100
K	60

Bildschirm

R	232
G	82
B	54

Bildschirm

R	238
G	131
B	96

Bildschirm

R	244
G	165
B	134

Bildschirm

R	248
G	197
B	174

Bildschirm

R	192
G	8
B	8

Bildschirm

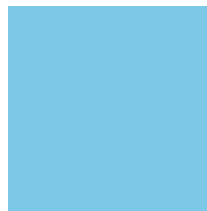
R	121
G	14
B	17

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Wolfenbüttel-Blau (CMYK: 100_0_0_0)



80 %



60 %



45 %



30 %



+ 20 % schwarz



+ 60 % schwarz

Print

C	80
M	0
Y	0
K	0

Print

C	60
M	0
Y	0
K	0

Print

C	45
M	0
Y	0
K	0

Print

C	30
M	0
Y	0
K	0

Print

C	100
M	0
Y	0
K	20

Print

C	100
M	0
Y	100
K	60

Bildschirm

R	0
G	177
B	230

Bildschirm

R	94
G	197
B	237

Bildschirm

R	148
G	213
B	242

Bildschirm

R	189
G	228
B	247

Bildschirm

R	0
G	135
B	193

Bildschirm

R	0
G	84
B	122

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Wolfsburg-Orange (CMYK: 0_60_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	48
Y	80
K	0

C	0
M	36
Y	60
K	0

C	0
M	27
Y	45
K	0

C	0
M	18
Y	30
K	0

C	0
M	60
Y	100
K	20

C	0
M	60
Y	100
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	243
G	154
B	64

R	247
G	181
B	112

R	250
G	200
B	149

R	252
G	219
B	185

R	202
G	104
B	6

R	126
G	69
B	10

I. Grundlagen | Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Die Farbpalette der Ostfalia wird durch Farben ergänzt, die unabhängig von der Standortzuordnung eingesetzt werden können. Als Kontrastfarbe zum Ostfalia Blau gewährleisten sie ein lebendiges Erscheinungsbild und bieten die Möglichkeit, Texte oder Grafiken kontraststark zu gestalten.

Grundsätzlich steht die Standortfarbe im Vordergrund. Die Auszeichnungsfarben sollten insgesamt sparsam verwendet werden.



Print	Print	Print	Print	Print	Print
PANTONE 226 C	PANTONE 389 C	PANTONE 3262 C	PANTONE 1235 C	PANTONE Yellow C	PANTONE 267 C
HKS 27	HKS 69	HKS 48	HKS 5	HKS 3	HKS 35
RAL 4010	RAL 1016	RAL 5021	RAL 1028	RAL 1023	RAL 5002
C 0	C 30	C 78	C 0	C 0	C 86
M 100	M 0	M 0	M 30	M 5	M 96
Y 0	Y 100	Y 32	Y 100	Y 100	Y 0
K 0	K 0	K 0	K 0	K 0	K 0
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 229	R 199	R 0	R 251	R 255	R 77
G 0	G 211	G 175	G 186	G 229	G 42
B 125	B 0	B 183	B 0	B 0	B 134
HEX e5007c	HEX c7d300	HEX 00aeb6	HEX fbb900	HEX ffe500	HEX 4d2985

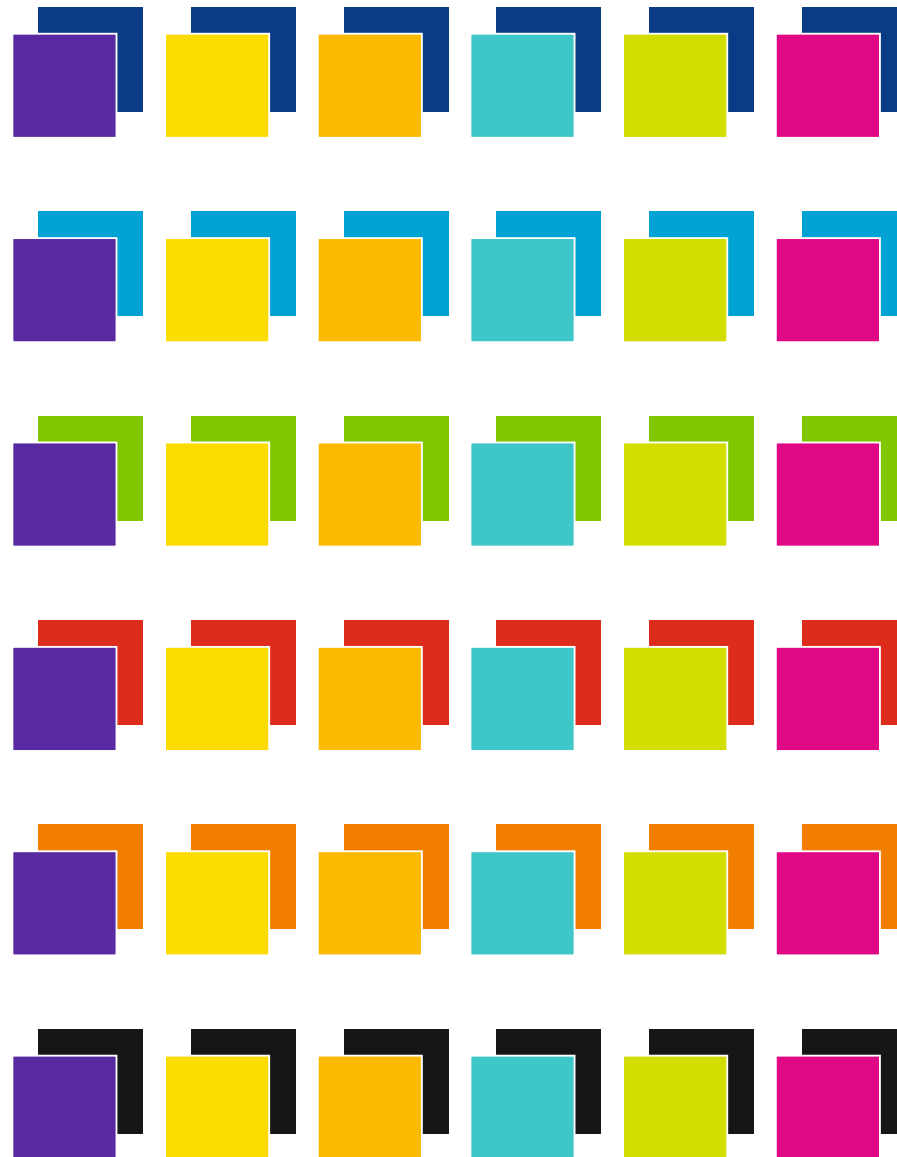
I. Grundlagen | Auszeichnungsfarben

Kompatibilität

Die Kombinationsmöglichkeiten der Auszeichnungsfarben mit Zentral- und Standortfarben ist theoretisch in allen Varianten gegeben.

In der Praxis sollte dies selbstverständlich einem ästhetischen Konzept folgen.

Grundsätzlich ist eine übermäßig polychrome Anmutung zu vermeiden.

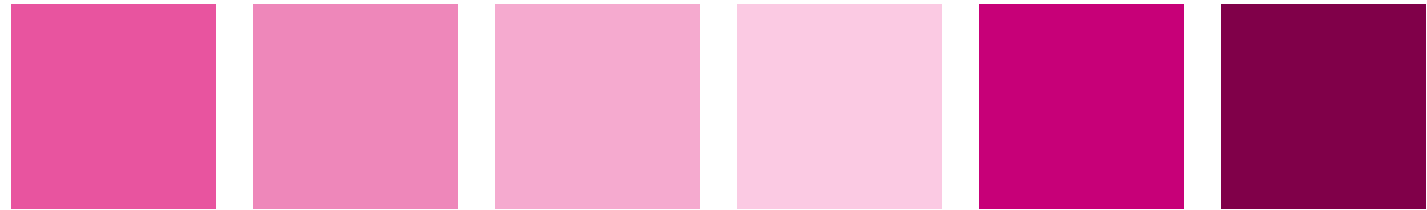


I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Pink (CMYK: 0_100_0_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	80
Y	0
K	0

C	0
M	60
Y	0
K	0

C	0
M	45
Y	0
K	0

C	0
M	30
Y	0
K	0

C	0
M	100
Y	0
K	20

C	0
M	100
Y	0
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	234
G	80
B	151

R	240
G	135
B	182

R	244
G	169
B	203

R	248
G	201
B	223

R	195
G	0
B	107

R	123
G	0
B	64

HEX	ea5097
-----	--------

HEX	ef86b5
-----	--------

HEX	f3a9cb
-----	--------

HEX	f7c8df
-----	--------

HEX	c2006a
-----	--------

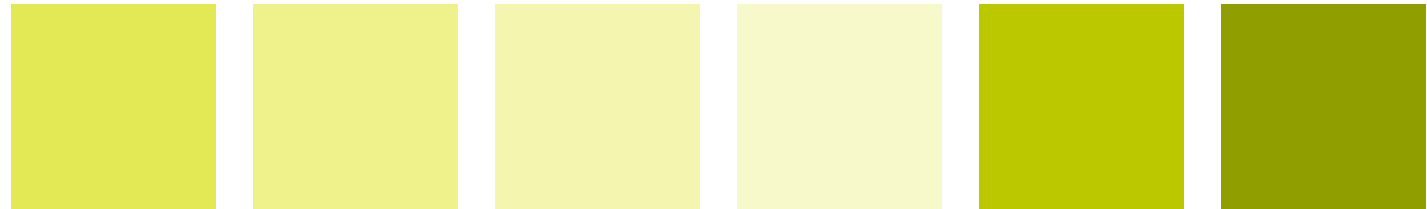
HEX	7a003f
-----	--------

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Lime (CMYK: 30_0_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 15 % schwarz

+ 40 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	24
M	0
Y	80
K	0

C	18
M	0
Y	60
K	0

C	14
M	0
Y	45
K	0

C	9
M	0
Y	30
K	0

C	30
M	0
Y	100
K	15

C	30
M	0
Y	100
K	40

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	212
G	219
B	76

R	223
G	228
B	131

R	230
G	234
B	166

R	239
G	242
B	198

R	177
G	188
B	0

R	157
G	147
B	0

HEX	d4db4c
-----	--------

HEX	dfe482
-----	--------

HEX	e6eaa5
-----	--------

HEX	eff1c6
-----	--------

HEX	b0bc00
-----	--------

HEX	899300
-----	--------

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Petrol (CMYK: 78_0_32_0)



80 %	60 %	45 %	30 %	+ 20 % schwarz	+ 60 % schwarz
Print	Print	Print	Print	Print	Print
C 62	C 47	C 35	C 23	C 78	C 78
M 0	M 0	M 0	M 0	M 0	M 0
Y 26	Y 19	Y 14	Y 10	Y 32	Y 32
K 0	K 0	K 0	K 0	K 20	K 60
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 91	R 144	R 177	R 206	R 0	R 0
G 192	G 208	G 221	G 233	G 150	G 94
B 197	B 213	B 225	B 234	B 157	B 97
HEX 5bbfc4	HEX 8fcfd4	HEX b1dce0	HEX cee8ea	HEX 00969c	HEX 005e61

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Sonnengelb (CMYK: 0_30_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 10 % schwarz

+ 20 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	24
Y	80
K	0

C	0
M	18
Y	60
K	0

C	0
M	14
Y	45
K	0

C	0
M	9
Y	30
K	0

C	0
M	30
Y	100
K	10

C	0
M	30
Y	100
K	20

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	253
G	199
B	67

R	254
G	213
B	122

R	255
G	213
B	158

R	255
G	234
B	193

R	232
G	172
B	0

R	212
G	159
B	0

HEX	fdc742
-----	--------

HEX	fed57a
-----	--------

HEX	fede9e
-----	--------

HEX	ffeac0
-----	--------

HEX	e7ac00
-----	--------

HEX	d49f00
-----	--------

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Zitronengelb (CMYK: 0_5_100_0)



80 %



60 %



45 %



30 %



+ 10 % schwarz



+ 20 % schwarz

Print

C	0
M	4
Y	80
K	0

Print

C	0
M	3
Y	60
K	0

Print

C	0
M	2
Y	45
K	0

Print

C	0
M	1
Y	30
K	0

Print

C	0
M	5
Y	100
K	10

Print

C	0
M	5
Y	100
K	20

Bildschirm

R	255
G	233
B	66

Bildschirm

R	255
G	239
B	128

Bildschirm

R	255
G	243
B	165

Bildschirm

R	255
G	248
B	198

Bildschirm

R	240
G	212
B	0

Bildschirm

R	220
G	195
B	0

HEX ffe941

HEX ffee80

HEX fff3a5

HEX fff7c6

HEX f0d400

HEX dbc200

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Lila (CMYK: 86_96_0_0)



80 % 60 % 45 % 30 % + 20 % schwarz + 60 % schwarz

Print

C	68	C	52	C	38	C	25	C	86	C	86
M	76	M	58	M	43	M	29	M	96	M	96
Y	0	Y	0	Y	0	Y	0	Y	0	Y	0
K	0	K	0	K	0	K	0	K	20	K	60

Bildschirm

R	110	R	142	R	171	R	199	R	67	R	44
G	78	G	117	G	152	G	186	G	35	G	14
B	155	B	179	B	201	B	220	B	115	B	71

HEX	6e4e9b	HEX	8e75b3	HEX	aa98c9	HEX	c6b9dc	HEX	432373	HEX	2b0d47
-----	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--------

Schriften für Printmedien

Neben der Wort-Bildmarke und den Hausfarben gehört die Typografie zu den prägenden Elementen des Erscheinungsbildes. Für Drucksachen steht die Schriftfamilie Univers zur Verfügung. Sie zeichnet sich durch eine klare und zeitgemäße Anmutung aus, ist international eingeführt und mit ihren Schriftschnitten flexibel einsetzbar.

Folgende Schriftschnitte werden als Standards eingesetzt:

- Univers LT Std 45 Light
- Univers LT Std 45 Light Oblique
- Univers LT Std 55 Roman
- Univers LT Std 65 Bold

Die Schrift darf nicht horizontal oder vertikal skaliert werden. Die optimale Leselaufweite liegt je nach Schriftgrad zwischen 0 und +5 (InDesign).

Die Bezeichnungen der einzelnen Schriften basieren auf dem „Univers Complete Family Pack“ im Format „Open Type Std“ von Linotype. Namen anderer Hersteller können davon abweichen. Aus Platzgründen wird bei den folgenden Angaben im Handbuch auf „LT Std“ verzichtet.

Univers LT Std 45 Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 45 Light Oblique

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“*

Univers LT Std 55 Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 65 Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“**

Schriften für Printmedien

Für Tabellen und Diagramme in Printmedien werden wegen ihrer geringeren Laufweite bevorzugt die Schriftschnitte der Univers Condensed eingesetzt:

- Univers LT Std 47 Light Condensed
- Univers LT Std 57 Condensed
- Univers LT Std 67 Bold Condensed

Univers LT Std 47 Light Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 57 Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 67 Bold Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#ß%&(),,,“

Schriften für Office-Anwendungen

Für Office-Anwendungen ist Arial als Standard definiert.

Zur Auszeichnung kann die Schrift fett oder kursiv, für Tabellen auch Condensed eingesetzt werden. Unterstreichungen sollten vermieden werden. Wird die Arial eingesetzt, darf sie nicht mit Schriften aus der Univers-Schriftfamilie gemischt werden.

Schriften für Internet-Anwendungen

Die Typografie für Web-Anwendungen ist gesondert über das Content-Management-System der Ostfalia geregelt.

Sonderzeichen

Kommen Pfeile in Drucksachen vor, so werden diese vorzugsweise aus dem Schriftsatz Wingdings 3 generiert.

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),“

Wingdings 3



Schriften für besondere Medien und Kommentare

Zur Hervorhebung von Kommentaren, zum Beispiel in Filmbeiträgen, können Schriftschnitte der Schriftfamilie Blound verwendet werden. Weitere Ausnahmen sind nach Rücksprache mit dem Bereich Hochschulentwicklung & Kommunikation möglich.

- Blound Regular
- Blound Condensed
- Blound Expanded
- Blound Oblique
- Blound Bold
- Blound Bold Condensed
- Blound Bold Condensed Oblique
- Blound Bold Expanded
- Blound Bold Expanded Oblique
- Blound Bold Oblique

Durch den handschriftlichen Charakter wirkt sie persönlich und auflockernd. Die Verwendung dieser Schrift sollte sparsam erfolgen. Bei Fließtexten sollte sie nicht verwendet werden.

Alternative Schriften dürfen auch bei der Entwicklung von Leitmotiven eingesetzt werden. Die Verwendung sollte jeweils mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Blound Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxzäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#β%&(),,“

Blound Bold Expanded

abcdefghijklmnopqrstuvwxzäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#β%&(),,“

Blound Oblique

abcdefghijklmnopqrstuvwxzäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@#β%&(),,“*

I. Grundlagen | Grafische Elemente

Das Key-Visual Variante 01

Das Ostfalia Keyvisual lehnt sich an Ausschnitten von abgerundeten Quadraten, deren Eckenradien denen der Bildmarke entsprechen an. Die Linienstärke ist halb so groß wie die Linienstärke der Bildmarke.

Die grafischen Elemente sind in den Standortfarben angelegt und in unterschiedlichen Varianten verfügbar.

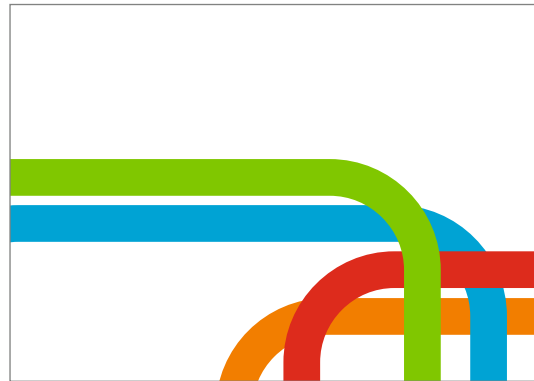
Die Standortfarbe des Absenders steht bei der Verwendung seitens der Fakultäten jeweils im Vordergrund.

Für Veranstaltungen oder Kampagnen können alternative Leitmotive entwickelt werden.

Leitmotive ersetzen nicht die Wort-Bildmarke der Ostfalia und sollten mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Variante 01 auf weißem Hintergrund

Keyvisual_01_SZ



Keyvisual_01_SUD



Keyvisual_01_WF



Keyvisual_01_WOB



I. Grundlagen | Grafische Elemente

Variante 01 auf blauem Hintergrund

Keyvisual_01_SZ_blaue



Keyvisual_01_SUD_blaue



Keyvisual_01_WF_blaue



Keyvisual_01_WOB_blaue



I. Grundlagen | Grafische Elemente

Das Key-Visual Variante 02

Die Variante 2 besteht aus Ausschnitten des oberen Bereichs der Ostfalia Bildmarke in den Standortfarben.

Die Abbildung der kompletten Bildmarke ist hierbei nicht vorgesehen.

Variante 02 auf weißem Hintergrund

Keyvisual_02_SZ



Keyvisual_02_SUD



Keyvisual_02_WF



Keyvisual_02_WOB



I. Grundlagen | Grafische Elemente

Variante 02 auf blauem Hintergrund

Keyvisual_02_SZ_blaue



Keyvisual_02_SUD_blaue



Keyvisual_02_WF_blaue



Keyvisual_02_WOB_blaue



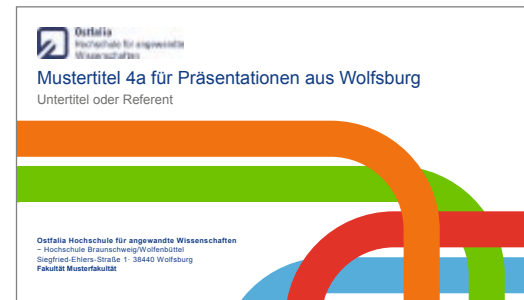
I. Grundlagen | Grafische Elemente

Anwendungsbeispiel Keyvisual

Titel Musterbroschüre



Titel Powerpoint Präsentation

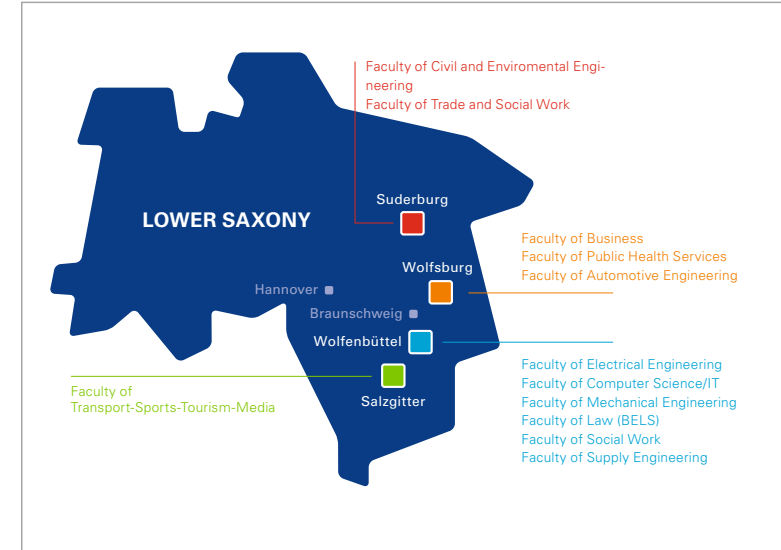
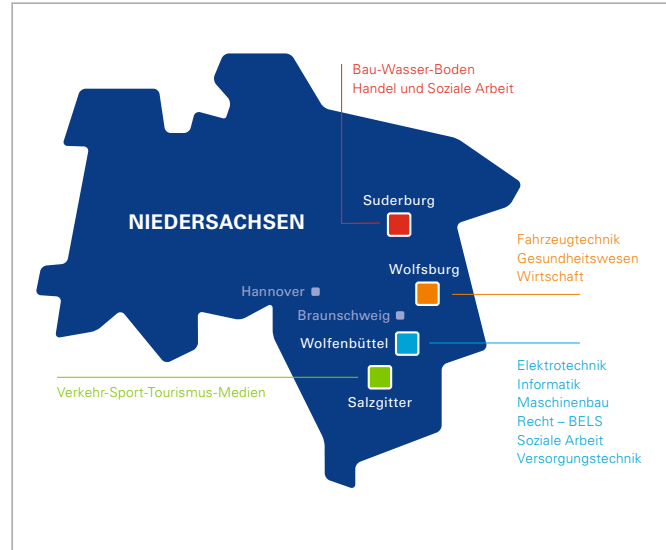


Die Niedersachsen-Karte

Ergänzend zum Ostfalia Keyvisual wurde für übergeordnete Medien die Standortkarte der Ostfalia entwickelt.

Sie besteht aus dem vereinfachten Umriss des Bundeslandes Niedersachsen mit den Standorten und Bezugsstädten wie Hannover und Braunschweig. Ihre Funktion ist die grobe Verortung der Standorte zueinander und der jeweiligen Fakultäten.

Die Datei ist als Vektor-EPS in deutscher und englischer Sprache verfügbar.



Leitmotive/Schrift als Bild

Zentrale Bildmotive, die wiederholt in Medien von Fakultäten und zentralen Einrichtungen zum Einsatz kommen, können deren Wiedererkennungswert und Positionierung stärken. Gleichmaßen können sie auch für die verstärkte Wahrnehmung von Projekten und Veranstaltungen genutzt werden. Auch in Form eines auffälligen Schriftzuges – der auch außerhalb der Standard-Schriften der Hochschule gewählt werden kann – leisten sie als zentrale grafische Elemente auf Titelseiten von Broschüren sowie auf Postern, Roll-Ups, Merchandising-Artikeln und im Web idealerweise einen wesentlichen Beitrag zur effektiven Öffentlichkeitsarbeit.

Wichtig in diesem Zusammenhang ist, dass zu jeder Zeit die Zugehörigkeit zur Hochschule klar erkennbar bleibt. Dies ist im Allgemeinen durch den Gestaltungsrahmen/die Positionierung der Hochschul-Logos nach dem Corporate Design gewährleistet. Auf Merchandising-Artikeln, die teilweise nur wenig Platz bieten oder deren Gestaltungsspielraum z.B. durch die Möglichkeiten einer Gravur eingeschränkt ist, genügt die gut sichtbare Platzierung der Web-Adresse der Hochschule bzw. der Fakultät/Einrichtung/des Veranstalters.



Verwendung von Schrift als Bild

Im Gegensatz zum Logo der Ostfalia, haben die genannten Bildmotive „Schrift als Bild“ innerhalb des Corporate Design der Ostfalia keinen „amtlichen“ Charakter und können NICHT auf Briefbögen, Zeugnissen, Verträgen oder auf Stempeln verwendet werden. In diesem Zusammenhang unterstreicht ausschließlich das Hochschul-Logo sowie u.U. das Siegel der Hochschule die Echtheit und Glaubwürdigkeit eines offiziellen Dokuments.

Auf Medien externer Partner können die zentralen Bildmotive im Sinne eines Logos ebenfalls keine Verwendung finden.

Anwendungsbeispiel Schrift als Bild



Bildmotive

Bilder repräsentieren die Hochschule und sind ein wichtiges Gestaltungselement. Um Kontinuität und Durchgängigkeit in der Gestaltung zu erzielen, müssen beim Einsatz von Bildern folgende Standards beachtet werden:

- Bilder sollten immer hochwertig erstellt und auf den Inhalt der jeweiligen Medien abgestimmt sein.
- Die verwendeten Bilder sollten dazu beitragen, ein positives, freundliches und sympathisches Auftreten in der Öffentlichkeit umzusetzen. Stil und Inhalt der Bilder müssen diesem Anspruch gerecht werden. Deshalb sind die Bilder in der Regel farbig, hell und freundlich.
- Es sollten ausschließlich authentische Bilder verwendet werden, die dem Alltag und dem Umfeld der Ostfalia entsprechen.
- Die Bilder werden nicht mit Rahmen oder Schatten versehen. Sie sollten nicht gedreht oder verzerrt werden.

Im Hinblick auf die rechtlichen Aspekte bei der Verwendung von Bildmotiven gelten die Inhalte der Guidelines der Hochschule, die im Intranet verfügbar sind.



II. Geschäftsausstattung | Allgemeine Hinweise

In diesem Teil des Corporate Design Styleguides der Ostfalia stellen wir Ihnen die Geschäftsausstattung vor. Dazu zählen Briefbögen, Visitenkarten, Vorlagen für Berichte und Präsentations-Charts.

Zu den entsprechenden Medien existieren Vorlagen und Musterseiten in den jeweiligen Dateiformaten.

Einsatz der Wort-Bildmarke

Auf den Geschäftspapieren der Ostfalia wird immer die vollständige Wort-Bildmarke verwendet. Logos anderer Institutionen bzw. Firmen dürfen nicht auf den Geschäftspapieren abgebildet werden.

Links von der Wort-Bildmarke und oberhalb der Fensterzeile dürfen keine anderen Elemente platziert werden.

Dokumentvorlagen

Über das Ostfalia-Portal im Internet stehen unter dem Menüpunkt „Software“ bzw. „Geschäftsausstattung“ Dokumentvorlagen in Microsoft Word bzw. Microsoft Powerpoint zur Verfügung. Die Vorlagen sind für die persönlichen Angaben individualisierbar.

Um ein einheitliches Erscheinungsbild der Hochschule zu gewährleisten, müssen die voreingestellten Formatierungsvorgaben für Schrift (Arial), Schriftgrößen, Schriftfarben, Laufweiten und Zeilenabstände beibehalten werden.

Informationen dazu finden Sie in dem im Ostfalia-Portal hinterlegten Dokument zur Gestaltung von Standardbriefbögen.

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Zentralbereich

Briefbogen für die Zentralbereiche

Der Einsatz des Briefbogens ist ausschließlich Beschäftigten der Hochschule vorbehalten. Es gibt eine farbige Variante des Standardbriefbogens für den Zentralbereich sowie einfarbig in Schwarz.

Bildmotive, Erweiterungen des Ostfalia-Logos sowie externe Logos sind auf den Briefbögen der Hochschule nicht zugelassen.

1

2 Ostfalia | Salzdhahmer Str. 46/48 | 38302 Wolfenbüttel

3

4 Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Medienkommunikation
Musterfunktion
Musterorganisationseinheit
Tel. + 49 (0) 5331 939 10111
Fax + 49 (0) 5331 939 10112
m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

5

6 Wolfenbüttel, Datum: Unser Zeichen:

7

8 Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdhahmer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

1. Briefkopf

Der Briefkopf besteht aus dem linksbündigen Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind. In diesem Bereich darf kein anderes Element platziert werden.

2. Fensterzeile

Die Fensterzeile kann individuell angepasst werden, sofern die vorgegebenen Inhalte nicht zutreffend sind. Dabei müssen die verwendeten Voreinstellungen beibehalten werden:

Schrift: Arial
Schriftfarbe: 80 % schwarz
Schriftgröße: 6 pt
Laufweite: Standard 0 pt
Zeilenabstand (falls zwei Zeilen erforderlich sind): mind. 5 pt

3. Adressfeld

Die Größe des Adressfeldes ist fest definiert und soll nicht verändert werden.

Formatvorlage: Anschrift-Fenster
Schrift: Arial
Schriftfarbe: 80 % schwarz
Schriftgröße: 10 pt
Laufweite: Standard 0 pt
Zeilenabstand: 13 pt

4. Individuelle Kontaktdaten

Formatvorlage: Absender-Fenster
Schrift: Arial
Schriftfarbe: 80 % schwarz
Schriftgröße: 8 pt
Laufweite: Standard 0 pt
Zeilenabstand: 12,5 pt

5. Falz- und Lochmarken

Die Position, Strichstärke und Farbe der Falz- und Lochmarken dürfen nicht verändert werden.

6. Orts- und Datumsangabe

Ort und Datum werden angegeben sowie das (Akten-)Zeichen der Hochschule.

Formatvorlage: Ort und Datum
Schrift: Arial
Schriftfarbe: 80 % schwarz
Schriftgröße: 8 pt
Laufweite: Standard 0 pt
Zeilenabstand: 13 pt

7. Fläche für Briefinhalte

Die Größe der Gestaltungsfläche für Briefinhalte darf nicht verändert und die Angaben zur Typografie sollten beachtet werden.

8. Fußzeile


Auf den Briefbögen ist unten rechts die Standortbezeichnung positioniert. Position und Farbe dürfen nicht verändert werden.

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Zentralbereich

Briefbogen Zentralbereich farbig

	 Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
<p>Ostfalia · Salzahumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel</p>	<p>Dipl.-Ing. Martina Musterfrau-Mustermann PR/Medienkommunikation Musterfunktion Musterorganisationseinheit Tel. + 49 (0) 5331 939 10111 Fax + 49 (0) 5331 939 10112 m.musterfrau-mustermann @ostfalia.de</p>
	<hr/> <p>— Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel Salzahumer Str. 46/48 38302 Wolfenbüttel www.ostfalia.de</p>

Briefbogen Zentralbereich einfarbig schwarz

	 Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
<p>Ostfalia · Salzahumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel</p>	<p>Dipl.-Ing. Martina Musterfrau-Mustermann PR/Medienkommunikation Musterfunktion Musterorganisationseinheit Tel. + 49 (0) 5331 939 10111 Fax + 49 (0) 5331 939 10112 m.musterfrau-mustermann @ostfalia.de</p>
	<hr/> <p>— Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel Salzahumer Str. 46/48 38302 Wolfenbüttel www.ostfalia.de</p>

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen für die Standorte

Ergänzungen auf dem Briefbogen für die Standorte

Beispielhafte Möglichkeiten um Ergänzungen in der bereitgestellten Vorlage z.B. die Besucheradresse unter den Kontaktinformationen, zweizeilige Absenderadresse im Brieffenster aufgrund der dortigen Nennung der Fakultät/Einrichtung oder Erweiterung der Kennungen um z.B. „Ihr Zeichen:“ und/oder „Ihre Nachricht vom“.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Empfänger
Ostfalia - Fakultät für Informatik
Postfach 100000
30611 Hannover
Tel. +49 (0) 531 539 0000
Fax +49 (0) 531 539 0004
m.mueller@ostfalia.de

Besucheradresse:
Am Esch 2 • 38302 Wolfenbüttel

Unser Zeichen:
Ihr Zeichen:

Betreff
Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit freundlichen Grüßen

Name

Wolfenbüttel, 03.09.2020

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
→ Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzburger Str. 40/41 • 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Empfänger
Ostfalia - Wirtschaftswissenschaften
Postfach 100000
30611 Hannover
Tel. +49 (0) 531 539 0000
Fax +49 (0) 531 539 0004
m.mueller@ostfalia.de

Unser Zeichen:
Ihr Zeichen:

Betreff
Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit freundlichen Grüßen

Name

Wolfenbüttel, 13.09.2016

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
→ Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzburger Str. 40/41 • 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Empfänger
Ostfalia - Fakultät für Informatik
Postfach 100000
30611 Hannover
Tel. +49 (0) 531 539 0000
Fax +49 (0) 531 539 0004
m.mueller@ostfalia.de

Besucheradresse:
Am Esch 2 • 38302 Wolfenbüttel

Unser Zeichen:
Ihr Zeichen:

Betreff
Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit freundlichen Grüßen

Name

Wolfenbüttel, 13.09.2016
Ihre Nachricht vom:

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
→ Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzburger Str. 40/41 • 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen für die Standorte

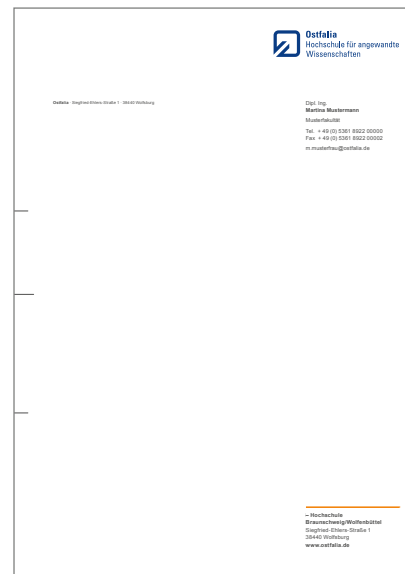
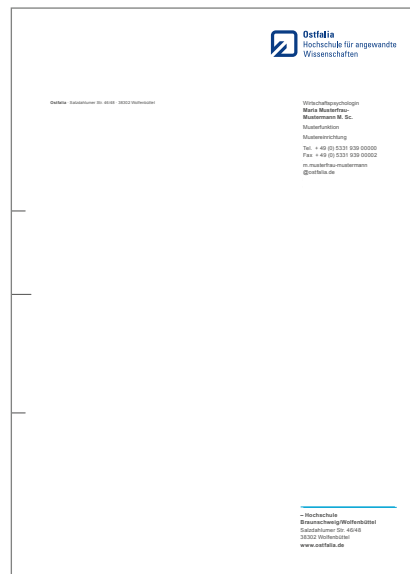
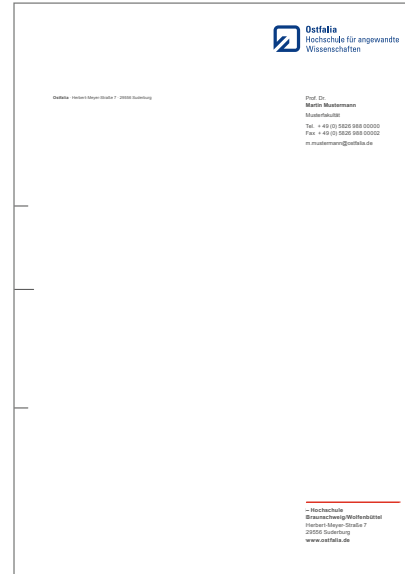
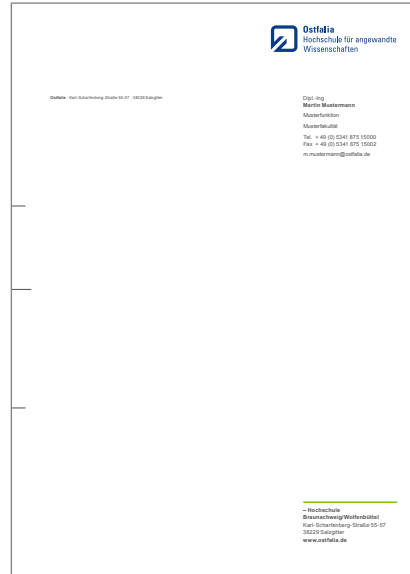
Briefbogen für die Standorte

Der Einsatz des Briefbogens ist ausschließlich Beschäftigten der Hochschule vorbehalten. Es gibt jeweils eine farbige Variante des Standardbriefbogens für die Standorte sowie einfarbig in Schwarz.

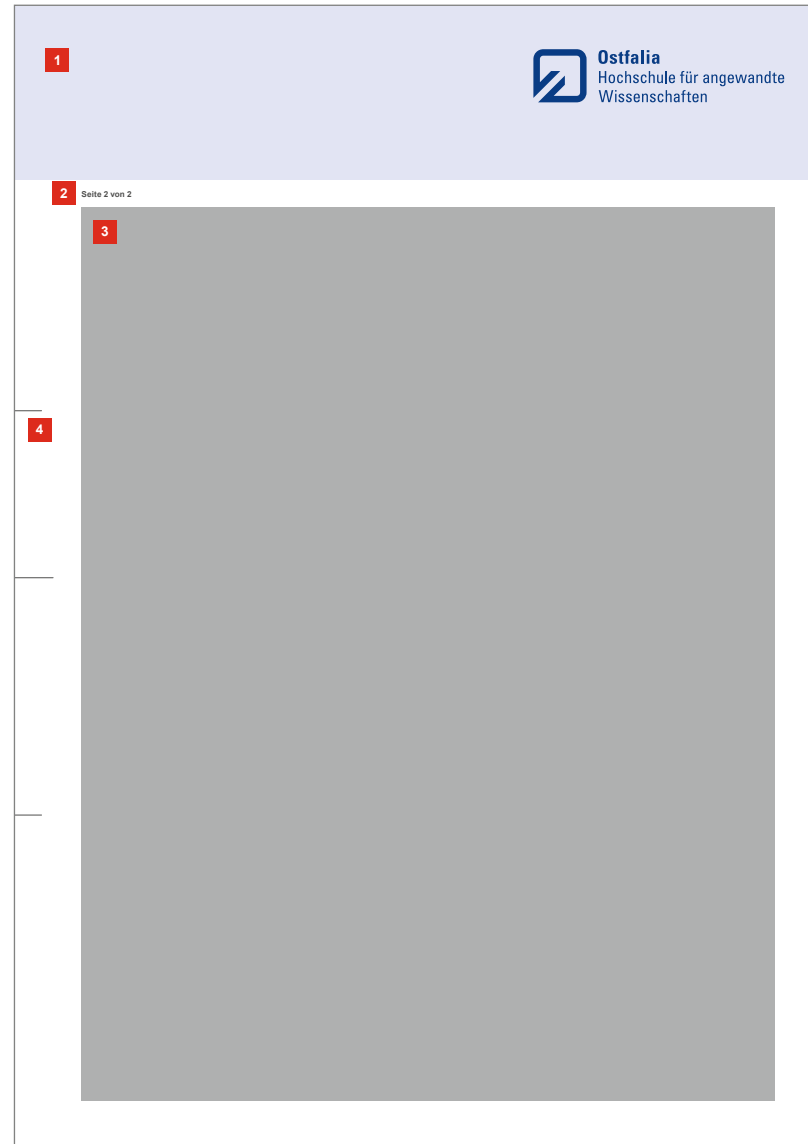
Die URL des jeweiligen Instituts/der Fakultät kann im Fußzeilenbereich angepasst werden.

- Formatvorlage: URL
- Schrift: Arial Bold
- Schriftfarbe: 80 % schwarz
- Schriftgröße: 8 pt
- Laufweite: Standard 0 pt
- Zeilenabstand: 13 pt

Die Folgebögen werden automatisch von der Word-Dokument-Vorlage generiert.



II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Folgeseite



1. Briefkopf

Der Briefkopf besteht aus dem linksbündigen Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind. In diesem Bereich darf kein anderes Element platziert werden.

2. Angaben zur Seitenzahl

Die Angaben zur Seitenzahl dürfen nicht entfernt und nicht verändert werden.

3. Fläche für Briefinhalte

Die Größe der Gestaltungsfläche für Briefinhalte darf nicht verändert und die Angaben zur Typografie sollten beachtet werden.

4. Falz- und Lochmarken

Die Position, Strichstärke und Farbe der Falz- und Lochmarken dürfen nicht verändert werden.


II. Geschäftsausstattung | Telefaxvorlage

Telefaxbogen

Die Verwendung des Telefaxbogens ist ausschließlich den Beschäftigten der Ostfalia vorbehalten.

Für die Gestaltung der Telefaxbögen gelten im Wesentlichen die Angaben zu den Briefbögen.

Telefaxbogen erste Seite

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften


Telefax	

An	
Funktion	
Firma/Institution	
Datum	
Seiten	
Von	

Dipl.-Ing.	
Martina Musterfrau-Mustermann	
Musterfunktion	
Mustereinrichtung	
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000	
Fax + 49 (0) 5331 939 00002	
m.musterfrau-mustermann	
@ostfalia.de	

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzschlümer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Telefaxbogen Folgeseite

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Telefax	

Seite 2 von 2	

II. Geschäftsausstattung | Pressemitteilungen und Memos


Pressemitteilung

Vorlagen für Pressemitteilungen und Memos sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden.

Das Raster entspricht im wesentlichen dem des Standardbriefbogens mit Ausnahme der Dokumentbezeichnung und des Bezugsblocks.

Pressemitteilungen und -einladungen müssen mit der Pressestelle abgestimmt werden.

Pressemitteilung farbig am Beispiel des Zentralbereichs

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften


Dipl.-Journalistin
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Presse
Hochschulentwicklung
und Kommunikation
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
presse@ostfalia.de

Pressemitteilung

Nummer/Jahr
Ort
Datum

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Pressemitteilung einfarbig in Schwarz

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl.-Journalistin
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Presse
Hochschulentwicklung
und Kommunikation
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
presse@ostfalia.de

Pressemitteilung

Nummer/Jahr
Ort
Datum

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de


II. Geschäftsausstattung | Pressemitteilungen und Memos

Memos

Vorlagen für memos sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden.

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

Memo farbig am Beispiel des Zentralbereichs

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften


Memo

Von
An
Betrifft
Datum
Seiten

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Mustereinrichtung
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Memo einfarbig schwarz

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Memo

Von
An
Betrifft
Datum
Seiten

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Mustereinrichtung
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Protokolle


Vorlagen für Protokolle sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

Protokollvorlage farbig am Beispiel des Zentralbereichs

Protokoll

Gremium
Ort
Datum
Protokollführer/in
Anwesend
Gäste
entschuldigt
Verteiler
Zur Kenntnis



Prof. Dr. |
Karla Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Tel. +49 (0) 5331 939 10000
Fax +49 (0) 5331 939 10004
m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

TOP Nr.	TOP-Thema	Verantwortlich	Beteiligte	Ergebnis	Abstimmung
1					

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48 • 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

II. Geschäftsausstattung | Berichte

Berichte

Vorlagen für Berichte sind in farbig vorhanden. Alle Varianten liegen für DIN A4 als Musterdateien vor.

Das Raster entspricht im wesentlichen dem des Standardbriefbogens mit Ausnahme der Dokumentbezeichnung und des Bezugsblocks.

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

Bei Notwendigkeit können maximal zwei Logos von externen Unternehmen linksbündig auf Höhe der Hochschulanschrift auf dem Deckblatt untergebracht werden. Die Höhe der externen Logos sollte die des Ostfalia-Logos dabei nicht überschreiten.

Bericht DIN A4 farbig am Beispiel des Zentralbereichs

The image shows a template for a report cover page. It features the Ostfalia logo in the top right corner. Below the logo, there is a horizontal line followed by the text 'Overline (Autor/in) Arial, 12 pt'. The main headline is 'Headline Arial 28 pt und optional zweite Zeile, ZA 34 pt'. Below the headline, there is a horizontal line followed by the text 'Platz für Untertitel in Arial 18 pt optional zweizeilig, alle ZA 22 pt'. Below this, there is another horizontal line followed by the text 'Herausgeber/in, Arial 12 pt, ZA 22 pt'. At the bottom right, there is a horizontal line followed by the text '– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel Salzdahlumer Str. 46/48 38302 Wolfenbüttel www.ostfalia.de'.

Bericht DIN A4 farbig zweite Seite

The image shows a template for the second page of a report. It features the Ostfalia logo in the top right corner. Below the logo, there is a horizontal line. The rest of the page is blank.



Das Deckblatt für Berichte ist in vier Zonen unterteilt:

1. Kopfzone

Die oberste Zone enthält das Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind sowie rechts daneben eine ebenfalls fest definierte Fläche, in der kein weiteres Element angeordnet werden darf.

2. Informationsblock

Im Informationsblock können Fakultät bzw. Einrichtung, Verfasser, Titel und Untertitel sowie der Herausgeber des Berichts genannt werden. Dabei sind als Schriftgrößen für den Autor Arial 12 pt, für die Titelzeile(n) 28 pt mit 34 pt Zeilenabstand und für den Untertitel 18 pt mit 22 pt Zeilenabstand vorgesehen.

3. Frei- bzw. Bildfläche

In die Freifläche kann optional ein Bild eingefügt werden.

4. Absenderbereich

Der Absenderbereich entspricht für Zentrale Einrichtungen der Logofarbe oder bei Fakultäten der Standortfarbe und zeigt den Absender auf.

2

Inhalt

1	Einleitung	3
1.1	Überschrift 2. Ebene	3
1.1.1	Überschrift 3. Ebene	3
2	Grundlagen	4
2.1	Überschrift 2. Ebene	4
2.1.1	Überschrift 3. Ebene	4
3	Fazit	5
3.1	Überschrift 2. Ebene	5
3.1.1	Überschrift 3. Ebene	5

3

1	Einleitung
1.1	Überschrift 2. Ebene
1.1.1	Überschrift 3. Ebene

II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Es gibt insgesamt drei Visitenkartenvarianten:

- Hochformat beidseitig (Deutsch/Englisch)
- Hochformat einseitig (Deutsch)
- Hochformat einseitig (Englisch)

Das Format ist jeweils 55 x 85 mm.

Optional können innerhalb der Vorlagen ergänzende Zeilen für die Angabe der Besuchsanschrift, einer Mobilfunknummer oder anderer Kontaktdaten an der Ostfalia genutzt werden.

Weitere Gestaltungselemente und Inhalte außerhalb der Vorlagen sind NICHT zugelassen. Die Bestellung der Ostfalia-Visitenkarten erfolgt individuell über Ansprechpersonen innerhalb der Fakultäten und der zentralen Einrichtungen, die über entsprechende Vorlagen verfügen.

Visitenkarten deutsch, einseitig

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

**Maria Musterfrau-
Mustermann M. Sc.**
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Mobil +49 151 1234 1234

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

**Maria Musterfrau-
Mustermann M. Sc.**
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Besuchsanschrift
Am Exer 10
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Fax +49 5331 939 10162

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Visitenkarten deutsch, zweiseitig

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

**Maria Musterfrau-
Mustermann M. Sc.**
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Mobil +49 151 1234 1234

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

**Maria Musterfrau-
Mustermann M. Sc.**
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Besuchsanschrift
Am Exer 10
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Fax +49 5331 939 10162

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

**Maria Musterfrau-
Mustermann M. Sc.**
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Mobil +49 151 1234 1234

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

**Maria Musterfrau-
Mustermann M. Sc.**
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Besuchsanschrift
Am Exer 10
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Fax +49 5331 939 10162

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

..... Optionale Zeilen

II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Visitenkarten englisch, einseitig

 **Ostfalia**
University of Applied Sciences

Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel
Germany

Tel. +49 5331 939 10160
Mobil +49 151 1234 1234

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**
University of Applied Sciences

Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel
Germany

Visiting address
Am Exer 10
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Fax +49 5331 939 10162

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Visitenkarten englisch, zweiseitig

 **Ostfalia**
University of Applied Sciences

Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel
Germany

Tel. +49 5331 939 10160
Mobil +49 151 1234 1234

m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**
University of Applied Sciences

Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.
Funktions-/Einrichtungsangabe

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel
Germany

Visiting address
Am Exer 10
38302 Wolfenbüttel

Tel. +49 5331 939 10160
Fax +49 5331 939 10162

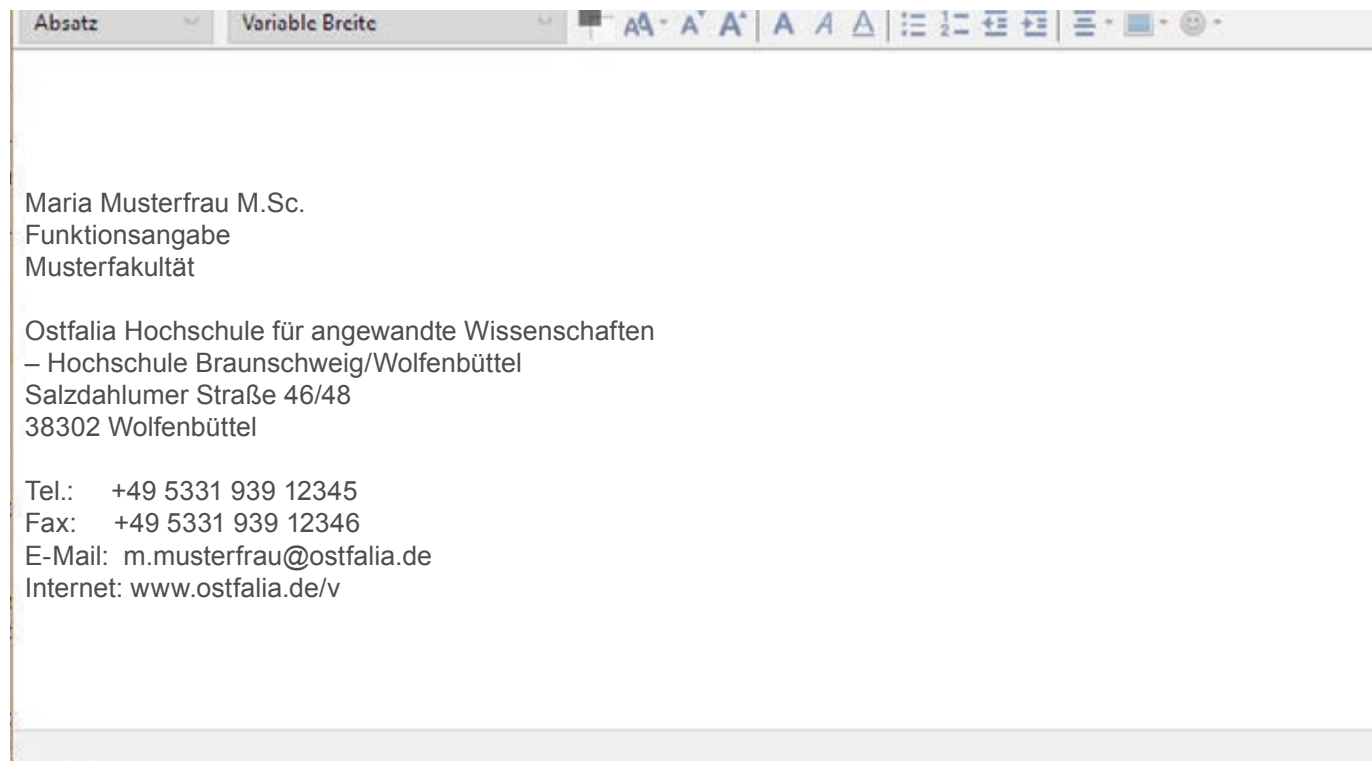
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de
www.ostfalia.de



..... Optionale Zeilen

E-Mail-Signatur

Der inhaltliche Aufbau der E-Mail-Signaturen von Hochschulangehörigen orientiert sich an dem der Visitenkarten und ist jeweils nach der Nennung der Fakultät/Zentralen Einrichtung mit dem vollen Namen der Hochschule zu ergänzen.



Präsentationsmappe

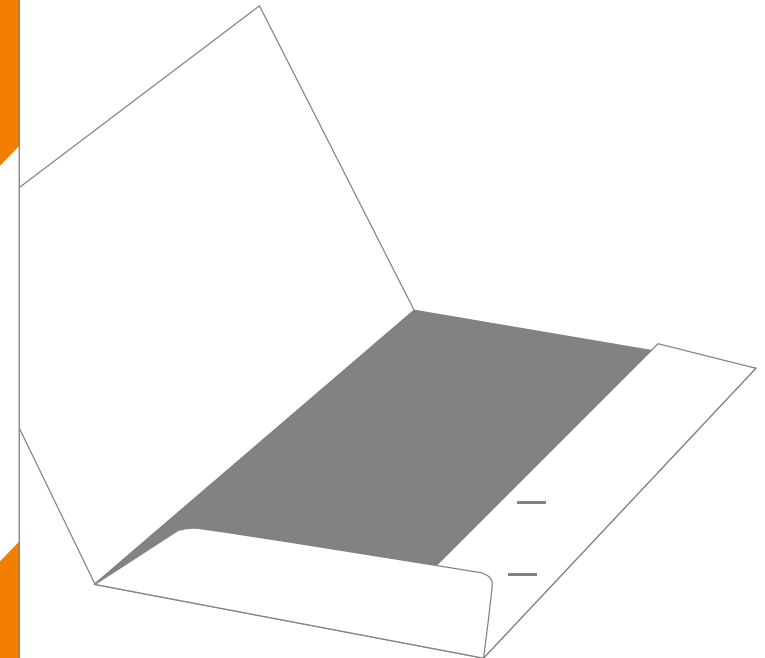
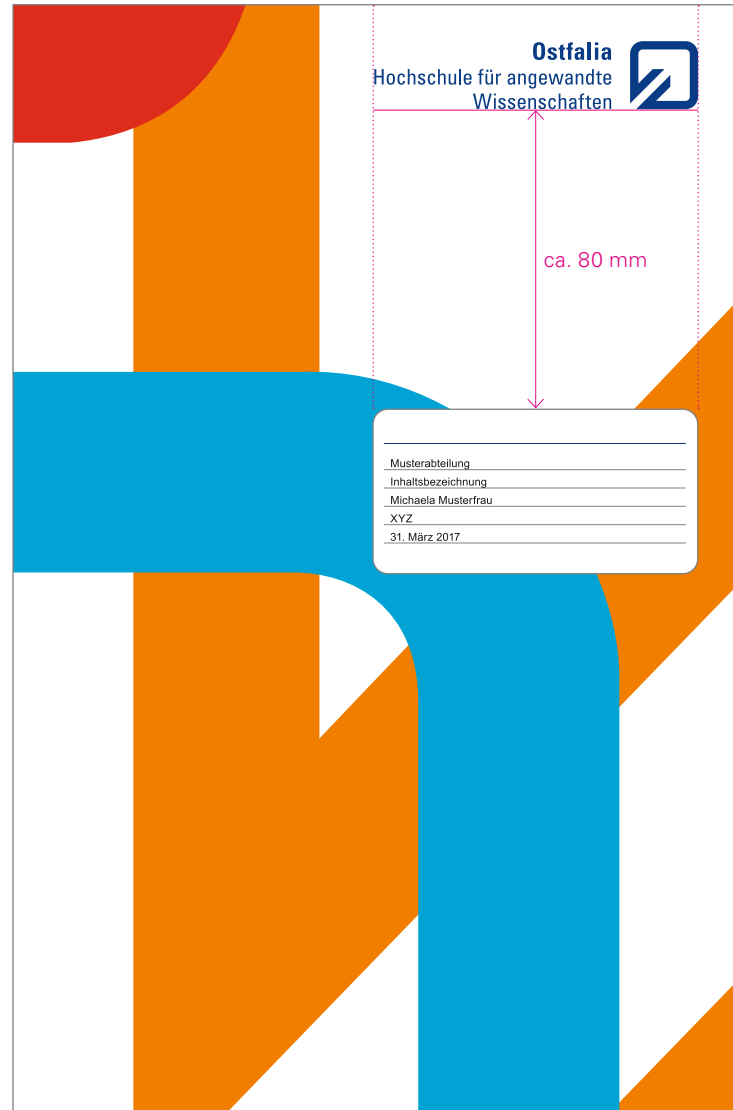
Die Präsentationsmappe im Format 220 x 315 mm (DIN A4-Übergröße) ist seitlich und unten mit Klappen ausgestattet, die verhindern, dass Dokumente herausfallen können.

In der rechten Klappe kann eine Visitenkarte zur Personalisierung hineingesteckt werden.

Die Präsentationsmappe kann mit einem personalisierten Aufkleber versehen und die farbige Linie ggf. für eine Standortauszeichnung individualisiert werden.

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 8,5 pt
Laufweite: 5
Zeilenabstand: 5 mm

Der Aufkleber sollte auf der Vorderseite der Mappe 80 mm unterhalb des Logos so angebracht werden, dass der Abstand zum rechten und linken Seitenrand dem Abstand des Logos zu diesen Seitenrändern entspricht.



PowerPoint-Präsentationen

Die PowerPoint-Vorlagen sind im Format 254 x 142,9 mm (16:9) angelegt.

Unterschieden wird zwischen interner und externer Präsentation (siehe Erläuterung Seite 61) sowie nach Standort (siehe Seite 57).

Die Textgestaltung ist bei allen Präsentationen gleich.

Titel/Headline:

Schrift: Arial
Schriftfarbe: RGB 0, 54, 119*
Schriftgröße: 25 pt
Laufweite: 0
Zeilenabstand: 34 pt

Untertitel:

Schrift: Arial
Schriftfarbe: 60 % schwarz*
Schriftgröße: 18 pt
Laufweite: 0
Zeilenabstand: 22 pt

Copy:

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 18 pt
Laufweite: 0
Zeilenabstand: 22 pt

* gilt nicht für Titel-Folien mit Keyvisual auf blau, hier ist die Schriftfarbe weiß



Mustertitel 1 für Präsentationen der Zentrale

Untertitel oder Referent/in

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

II. Geschäftsausstattung | PowerPoint-Masterfolien

Standortbezogene Titel für Präsentationen

Für jeden Standort gibt es bestimmte Master-Vorlagen für Titelfolien. Die Nutzer/innen haben die Wahl zwischen dem reinen Titel, Titel mit einem oder zwei Bildern sowie dem jeweiligen Keyvisual auf weißen, respektive blauen Hintergrund.

Zusätzlich kann bei Präsentationen der vier Standorte die Fakultät oder das Institut mit angegeben werden. Diese Nennung kann oben unter dem Logo (aufgrund der Schriftkompatibilität ausnahmsweise in Arial bold) oder unten in der Fußzeile genannt werden.

Titel-Folie mit einem Bild und Fakultätsauszeichnung oben



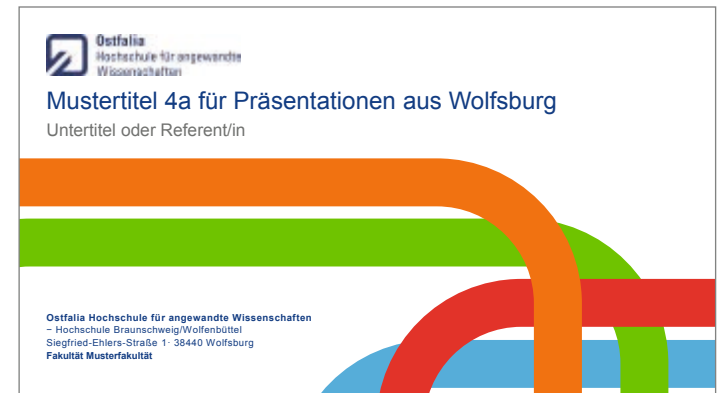
Titel-Folie mit einem Bild und Fakultätsauszeichnung unten



Titel-Folie mit zwei Bildern und Fakultätsauszeichnung oben



Titel-Folie mit Keyvisual weiß und Fakultätsauszeichnung unten



Inhalts-Folien extern

Im Folgenden werden einige Beispiele für Inhalts-Folien gezeigt. Dabei sind die Unterschiede bei interne und externen Präsentationen zu beachten (siehe Seite 61).

Außer auf der Titelfolie wird auf allen folgenden der Referent/die Referentin und der Titel der Präsentation angegeben.

Dieser wird über „Einfügen > Kopf- und Fußzeile“ für alle Folien (außer dem Titel) übernommen.

Inhalts-Vorlagen sind für alle Standorte identisch.

Beispiel-Folie extern

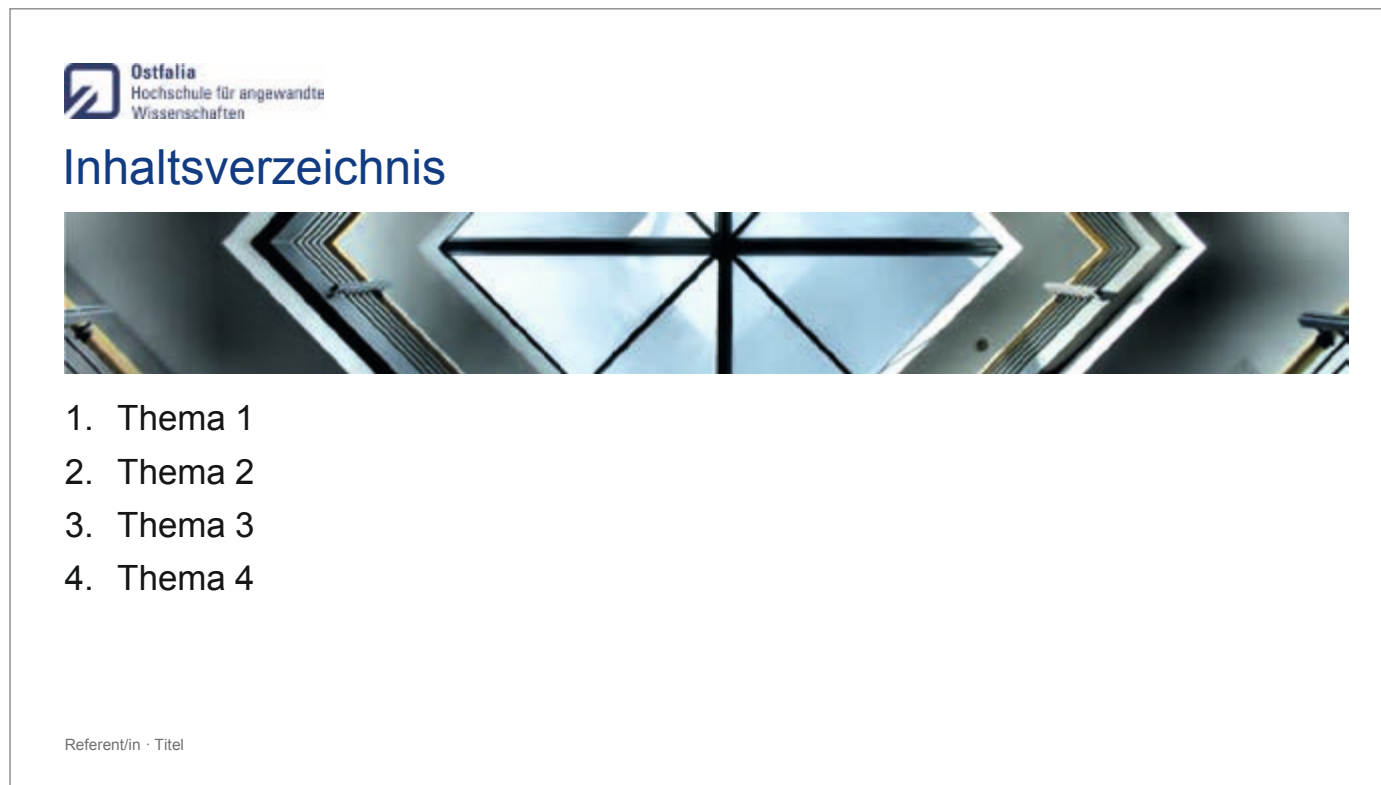


Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in · Titel

Beispiel-Folie für ein Inhaltsverzeichnis



The slide features the Ostfalia logo in the top left corner, consisting of a blue square icon with a white diagonal line and the text 'Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften'. Below the logo, the title 'Inhaltsverzeichnis' is displayed in a large, bold, blue font. A horizontal banner image shows a modern interior with a large, multi-paned skylight and geometric architectural details. Below the banner, a numbered list contains four items: '1. Thema 1', '2. Thema 2', '3. Thema 3', and '4. Thema 4'. At the bottom left, the text 'Referent/in · Titel' is visible.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Inhaltsverzeichnis

1. Thema 1
2. Thema 2
3. Thema 3
4. Thema 4

Referent/in · Titel

II. Geschäftsausstattung | PowerPoint-Masterfolien

Beispiel-Folie mit Bild und Text


 **Musterüberschrift**



- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel


Beispiel-Folie mit Inhalt (Tabelle)

 **Muster für Tabellen**

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Buchung 1	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 2	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 3	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 4	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 5	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 6	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
SUMME	6.000,00 EUR	6.000,00 EUR

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit zwei Textfeldern


 **Musterüberschrift**

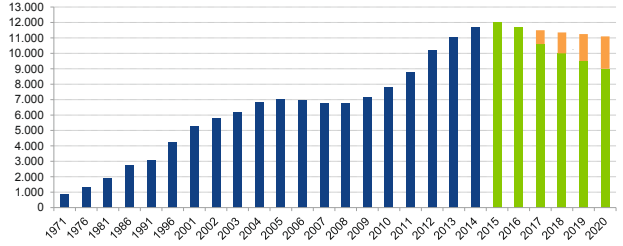
- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit Inhalt (Diagramm)

 **Muster für Säulendiagramm**



Referent/in - Titel

II. Geschäftsausstattung | PowerPoint-Masterfolien

Interne und externe Präsentation

Unterschieden wird – neben den Stand-orten – auch nach interner und externer Präsentation. Externe Präsentationen sind solche, die für die Öffentlichkeit gedacht sind, unter intern werden solche für beispielsweise Vorlesungen und interne Vorträge verstanden.

Während bei externen Präsentationen das Logo sowohl auf dem Titel, als auch auf den Inhalts-Folien zu finden ist, wird bei einer internen Präsentation auf das Logo im Inhalt verzichtet.

Bei den Titel-Variationen wird nicht zwischen intern und extern unterschieden.

Beispiel-Folie extern

Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie intern

Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Namensschild

Das Namensschild für Anstecker enthält die linksbündige Wort-Bildmarke in fest definierter Größe und Position sowie ein individuell zu ergänzendes Feld für Titel, Name, Funktion und die Fakultät bzw. Einrichtung.

Format: 90 x 58 mm

Name

Schrift: Arial

Schriftfarbe: 80 % schwarz

Schriftgröße: 18 pt

Laufweite: Standard 0 pt

Zeilenabstand: 20 pt

Sonstige Angaben

Schrift: Arial

Schriftfarbe: 80 % schwarz

Schriftgröße: 11 pt

Laufweite: Standard 0 pt

Zeilenabstand: 14 pt

Eine Dokumentvorlage ist im PWA hinterlegt.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Prof. Dr.

Max Mustermann

Musterfunktion

Mustereinrichtung bzw. -fakultät

Adressaufkleber

Absendererkennung

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 6 pt
Laufweite: Standard 0 pt

Empfängeranschrift

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 9 pt
Laufweite: Standard 0 pt
Zeilenabstand: 11 pt

Format: 96,5 x 42,3 mm

Ostfalia • Salzdahlumer Str.46/48 • 38302 Wolfenbüttel

An
Frau Martina Mustermann
Musterfunktion
Leiterin Marketing
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

II. Geschäftsausstattung | Stempel


Stempel

Vorlagen für Stempel liegen in zwei Größen vor. Abweichende Größen sind mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abzustimmen.


Grafische Erweiterungen sind auf dem Stempel nicht zugelassen.

Größe 1: 60 x 20 mm

Größe 2: 70 x 30 mm

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel
Salzdahlumer Straße 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel
Mustereinrichtung /
Musterfunktion
Salzdahlumer Straße 46/48 · 38302 Wolfenbüttel
Tel. 05331 939 1010 · Fax 05331 939 1012

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel
Straße · Ort, **Univers 45 Roman, 7,5 pt, ZA 9 pt**

60 mm

20 mm

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel
Mustereinrichtung / Univers 65 Bold, 7 pt, ZA 9 pt
Musterfunktion Univers 65 Bold, 7 pt, ZA 9 pt
Straße · Ort, **Univers 55 Roman 7,5 pt, ZA 9 pt**
Telefon, Fax, **Univers 55 Roman 7,5 pt, ZA 9 pt**

70 mm

30 mm

II. Geschäftsausstattung | Freistempler

Freistempler

Die Abbildung rechts zeigt den Grundaufbau von Freistemplern. Die Erstellung abweichender Freistempler muss mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.



III. Printmedien | Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen die Regeln für die Erstellung von Printmedien vor. Dabei handelt es sich insbesondere um Broschüren, Flyer, Plakate und Anzeigen. Layout und Typografie können auf individuelle Anforderungen angepasst werden. So kann zum Beispiel auf Kolumnentitel, Infoboxen oder andere Elemente verzichtet werden, wenn deren Verwendung nicht erforderlich erscheint.

Wichtig ist, dass die Grundregeln des Corporate Designs eingehalten werden und der Gesamteindruck erhalten bleibt. Dies betrifft insbesondere die Verwendung des Logos sowie den Einsatz der Schriften, Farben und die Einhaltung des Satzspiegels. Bitte beachten Sie darüber hinaus noch Folgendes:

- Die Hinweise zur Gestaltung beziehen sich auf professionell erstellte Layouts mit InDesign. Musterdateien für die verschiedenen Anwendungen und Formate sind als InDesign-Dateien über das Intranet erhältlich. Für Anwendungen aus dem Microsoft-Office-Paket stehen gesonderte Dokumentvorlagen zur Verfügung.
- In den Publikationen, die auf InDesign-Vorlagen basieren, werden ausschließlich Schriften aus der Univers-Schriftfamilie eingesetzt. Vor allem bei größeren Formaten können grundsätzlich mehrere Schriftgrößen verwendet werden, um ein kontrastreiches Schriftbild zu erreichen.

- Die Mischung der beiden Schriftfamilien Arial und Univers in einem Dokument ist nicht vorgesehen.
- Graue Flächen sind als Platzhalter für Fotografien oder Illustrationen zu verstehen. In standortbezogenen Druckschriften oder in Druckschriften, in denen Standortbezüge enthalten sind, sollte nach Möglichkeit das Farbklima des jeweiligen Standorts berücksichtigt werden.
- Bei allen Druckschriften sollte der Absender klar zu erkennen sein.

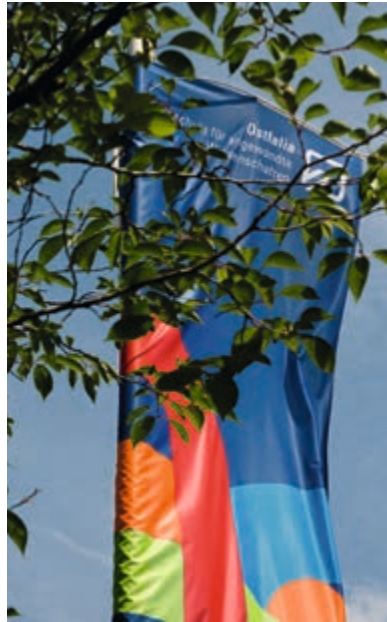
III. Printmedien | Flyer: Titelgestaltung

Flyer

Da an die Präsentation innerhalb von Messesystemen gesonderte Anforderungen an das Gestaltungsraster gestellt werden, gibt es für die Studiengangsflyer gesonderte Vorlagen. Für alle weiteren Flyer gibt es zusätzliche Gestaltungsmöglichkeiten.



Musterstudiengang Unvers 45,
17 pt (Musterabschluss)



Salzgitter · Suderburg · Wolfenbüttel · Wolfsburg



Musterfakultät

Willkommen an der
Musterfakultät



Salzgitter · Suderburg · **Wolfenbüttel** · Wolfsburg

III. Printmedien | Flyer: Außenteil

Musterbeispiel DIN-lang Flyer



Zwischenüberschrift in Fließtext Univers LT 55 Regular 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt

Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt
 Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

Kurz und knapp

Studiengang:	Mustertudiengang
Abschluss:	Bachelor of Arts (B.A.)
Studienart:	Vollzeitstudiengang
Kosten pro Semester:	ca. 280 € Semesterbeitrag (inkl. Semesterticket)
Dauer:	7 Semester (inkl. Bachelorarbeit)
Beginn:	zum Winter- und Sommersemester
Bewerbungsschluss:	15. Juli (Wintersemester) bzw. 15. Januar (Sommersemester)
Zulassungsvoraussetzungen:	Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife (Ausnahmen bitte erfragen)
Zulassung:	zulassungsbeschränkt (hochschuleigenes Auswahlverfahren bei mehr Bewerbern als Studienplätzen)

www.ostfalia.de/musterfakultät



Mustereinrichtung in Ostfaliablau



Musterstudiengang Univers 45, 17 pt (Musterabschluss)



Salzgitter · Suderburg · Wolfenbüttel · Wolfsburg

III. Printmedien | Flyer: Innenteil

Musterbeispiel DIN-lang Flyer Innenseite

<h3>Überschrift 17 pt</h3> <p>Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam</p> <p>nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> 	<h3>Überschrift 17 pt</h3> <ul style="list-style-type: none">• Fließtext in schwarz oder Ostfalia blau• Farbliche Hervorhebungen in der Standortfarbe• Aufzählung 3• Aufzählung 4 <p>Hintergrundflächen können in der Standortfarbe eingefärbt werden. Dies ist nur ein Beispiel. Textliche Hervorhebung mit Univers LT 55 Regular!</p> <h3>Überschrift 17 pt</h3> <p>At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam</p> <p>nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>	<h3>Überschrift 17 pt</h3> <p>1. - 6. Semester: Musterstudium 7. Semester: Musterstudium</p> <p>Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam.</p> <p>Wichtige Aufzählung</p> <ul style="list-style-type: none">• Aufzählung 1• Aufzählung 2• Aufzählung 3• Aufzählung 4 
---	---	--

III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

Die Titelseiten von Broschüren haben ein identisches Gestaltungskonzept bestehend aus der Wort-Bildmarke, der Headline ggf. mit entsprechenden Ergänzungen und Titelmotiv.

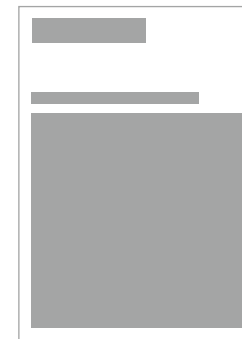
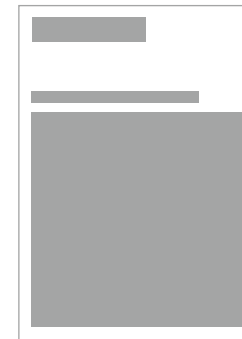
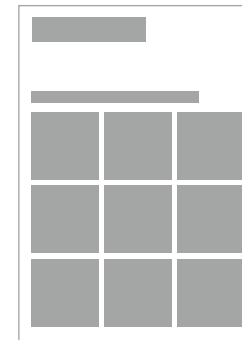
Der obere Bereich ist mit entsprechendem Weißraum für die links- oder rechtsbündige Wort-Bildmarke und die Headline vorgesehen.

Das Titelmotiv kann in unterschiedlichen Varianten platziert werden, ggf. auch rechts im Anschnitt.

Insbesondere für Broschüren, die unterschiedliche Themenbereiche enthalten, ist die Kachelung von mehreren kleinen Bildern im quadratischen Format eine sinnvolle Alternative.

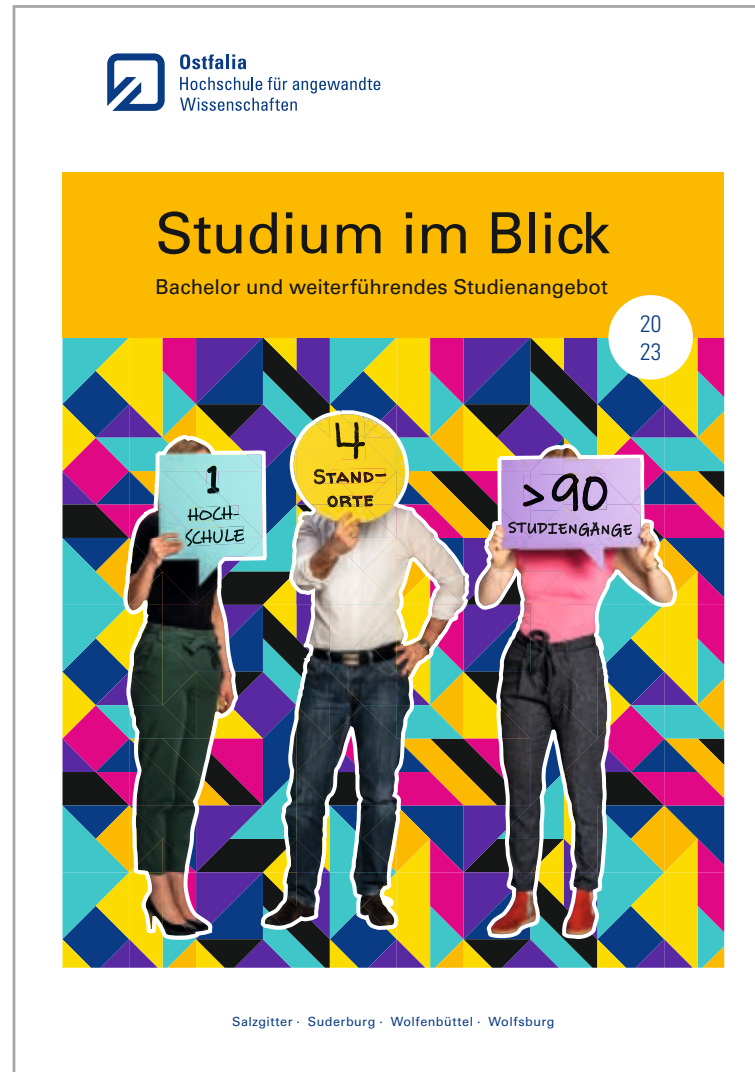
Bei Standortnennung werden die vier Standorte in alphabetischer Reihenfolge unterhalb der Motivfläche mit der Bildmarke platziert (siehe Beispiel auf der folgenden Seite).

Praxisbeispiel Erstsemesterbroschüre



III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Praxisbeispiel Studiengangsbroschüren



III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

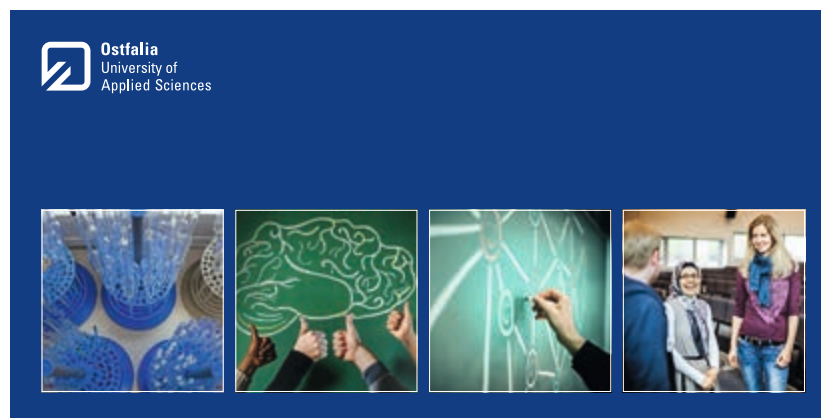
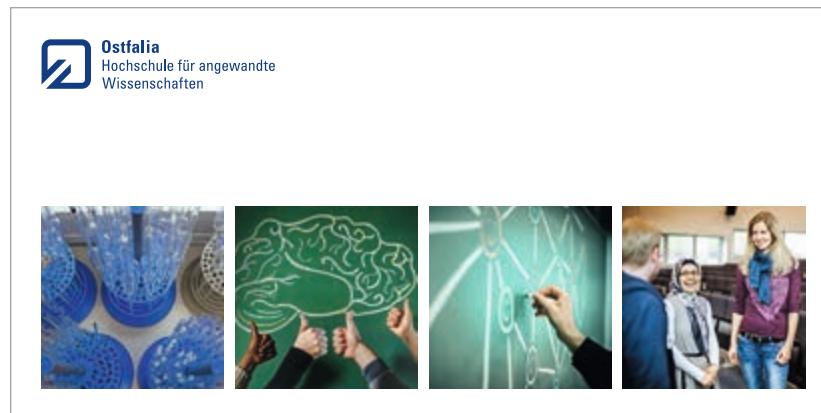
Der Aufbau der Broschürentitel im Format DIN A4 und DIN A5 ist prinzipiell auf alle anderen Formate übertragbar.

Musterbeispiel Broschüre quadratisch



III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung


Praxisbeispiel Imagebroschüre DIN-lang



Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

Für die Printprodukte der Zentralbereiche erhalten Sie von der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ bzw. im Intranet Musterdateien (indd), denen Sie die Spezifikationen zu Satzspiegel, Raster und Textformate entnehmen können.

Praxisbeispiel Erstsemesterbroschüre DIN A5

<p>3 ErstsemesterInfo</p> <p>Herzlich willkommen!</p> <p>Liebe Erstsemester, herzlich willkommen an der Ostfalia!</p> <p>Wir freuen uns sehr, Sie als neue Studierende begrüßen zu können und wünschen Ihnen einen guten Start in den ersten Semester, damit das möglichst unkompliziert verläuft, haben wir für Sie auf den folgenden Seiten einige Informationen zum Einstieg an unserer Hochschule zusammengestellt. Bitte zögern Sie sich nicht, die Mitglieder unseres Hochschulsamms persönlich anzusprechen, wenn Sie Fragen oder Anregungen haben.</p> <p>Auf Sie wartet nun eine spannende und abwechslungsreiche Zeit und wir hoffen, dass Sie sich bald auf Ihrem Campus heimisch fühlen. In diesem Sinne: Viel Erfolg und viel Spaß beim Studium!</p> <p>Ihre</p>  <p>Prof. Dr. Rosemarie Kemper Rektorin</p>	<p>ErstsemesterInfo 3</p> <p>Leitfaden für einen guten Start</p> <ul style="list-style-type: none"> Checkliste für einen guten Start 4 Studienvorbereitungskurse 5 Erstsemesterberatung 5 Zentrale Ostfalia Informationssysteme 6 Wohnen 7 Krankenversicherung 8 Unfallversicherung 8 Ostfalia Card 8 Rechenzentrum 9 Essen und Trinken 10 Bibliothek 10 Mobilität 13 Studienkaten & Finanzierungsmöglichkeiten 14 <ul style="list-style-type: none"> Projekt „Studienfinanzierung“ 14 Studienkaten 14 Projekt „Studienfinanzierung“ 14 Jobben im Studium 15 BAföG 16 Deutschenspenden 17 Erlich-Zimmer-Stiftung 18 Studienkate 18 Begabtenförderung 19 Gabelförderstipendien & Ermäßigungen 19 Anlaufstellen für Studierende 20 <ul style="list-style-type: none"> Studierenden-Service der Ostfalia 20 Servicebüro 21 Zentrale Studienberatung 22 Studienkate 23 Immatrikulationsbüro 23 Career Service 24 StudentenWerk-Beratung 25 Entrepreneurship Hub 26 International Student Office 27 Sprachzentrum (ZS) 28 Schreibwerkstatt 29 Alumni-Netzwerk 30 Initiative PromovierendenNetzwerk 31 Studieren mit gesundheitlichen Einschränkungen 32 Gleichstellungsbüro 33 Familie in der Hochschule 34 Zentren für erbfähige Lehrer & Lehrerinnen 36 Mathematik 36 Lerncoaching 37 Sozial- und Erziehungswissenschaften 38 Krisenberatung 39 Psychosoziale Beratungsstelle 40 Evangelische Studierendenende 41 Katholische Hochschulgemeinden und Verwaltungen von RadioFeminae 42 Studentische Selbstverwaltung 43 <ul style="list-style-type: none"> Studentenparlament 43 Allgemeiner Studierendenausschuss 43 Hochschulrat 44 Akademische Hochschulgemeinden und Verwaltungen 45 <ul style="list-style-type: none"> Hochschulrat/Präsidentium 47 Senat 46 Hochschulrat 47 DekaneInnen 47 StudentenratInnen 47 Neuerwerb 47 Freizeit- und Sportangebote 48 HochschulSport & Gesunde Ostfalia 48 Studentische Referate, Arbeitsgemeinschaften und andere Hochschulsamms 49 Die Ostfalia und ihre Standorte 53 <ul style="list-style-type: none"> Kleines Hochschulwörterbuch und Abkürzungsverzeichnis 53 Impressum 58 	<p>4 ErstsemesterInfo</p> <p>Leitfaden für einen guten Start</p> <p>Checkliste für einen guten Start</p> <p>Was ist zu tun?</p> <ul style="list-style-type: none"> Krankenversicherung für Studierende abschließen, Beschuldigung besorgen Einschreiben/Immatrikulation überweisen Wohnung suchen Beim neuen Wohnort anmelden Ostfalia-Card und Accountbeschreibung im Rechenzentrum abholen Sammelantrag an Ostfalia geben BAföG beantragen Ermäßigung für Telefon beantragen Anmelden von RadioFeminae, Erasmusstellenmarkt, Austausch, Internet Sammelanträge klären Erstsemestergespräch der Hochschule und der Fakultät Erstsemesterwoche mit dem Erstsemesterprojekt <p>Und für später:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbindungsleistungen nicht vergessen Neuen Semesterbeitrag überweisen <p>Anlaufstelle</p> <p>Krankenversicherung Immatrikulationsbüro Zentrale, Internet, Wohnheimverwaltung Startverwaltung Rechenzentrum</p> <p>Ostfalia-Homepage/Portal Amt für Ausbildungsförderung individuell beim Telefonanruf AFZ ZFS Deutscherlands Baugesellschaft, Ermäßigung beantragen Erasmusstellenmarkt, Austausch, Internet ZÜLL Ostfalia/Campus</p> <p>Siehe Informationen auf der Ostfalia-Homepage, Stichwort: „Studentische Aktivitäten“</p> <p>Ostfalia-Homepage/Portal Online Personal Web Assistant/ Immatrikulationsbüro</p>	<p>Erstsemesterberatung Sowohl die Hochschule als auch die Fakultäten laden Sie zu Beginn des Semesters jeweils zu einer kleinen Begrüßungsveranstaltung ein, bei der Sie Gelegenheit haben, zentrale Ansprechpersonen kennen zu lernen und mehr über die möglichen, notwendigen Grundlagenkenntnisse aufzutischen oder zu vertiefen. Zum anderen wird ein Kurs zum Selbstlernen angeboten, der die Basis der IT-Infrastruktur der Hochschule vorstellt.</p> <p>Der Besuch der Studienvorbereitungskurse ist empfehlenswert, weil sie neben der Vermittlung fachlicher Inhalte die Gelegenheit geben, andere StudienanfängerInnen und Studienanfänger kennenzulernen. Eine Übersicht über das Kursangebot finden Sie unter www.zb.zoo.uni-ostfalia.de. Weitere Informationen insbesondere auch zum Anmeldeverfahren erhalten Sie mit dem Zulassungsbuch.</p> <p>Erstsemesterwoche Nicht nur die Ostfalia-Teams aus Verwaltung, Lehre und Forschung stehen Ihnen bei Fragen rund um Ihr Studium und den Hochschulalltag gerne zur Seite. Während Ihrer ersten Tage an der Ostfalia unterstützen Sie insbesondere Ihre Kommilitonen und Kommilitonen aus dem Erstsemesterprojekt mit einem vielseitigen Einführungsprogramm. Das gehören beispielsweise Informationen zu praktischen Aspekten der Studienorganisation, die Vorstellung der studentischen Selbstverwaltung etc.</p>
<p>5 ErstsemesterInfo</p> <p>ZOIS - Zentrale Ostfalia Informationssysteme</p> <p>Das Zentrale Ostfalia Informationssystem (ZOIS) bietet allen Studierenden wissenschaftliche Informationen über unterschiedliche, die Hochschule betreffende Aspekte. Hier finden Sie schnell und einfach hilfreiche Informationen in Form einer knappen Beschreibung und einer übersichtlichen Grafik, die Sie bei Fragen rund um Ihr Studium und die Ostfalia unterstützen.</p> <p>Im ZOIS erfahren Sie Schritt für Schritt, was Sie machen müssen, wenn Sie Ihre Durchschnittsnote berechnen lassen wollen, ... Ihren Studiengang wechseln, ... sich für Ihre Abschlussarbeit anmelden möchten und vieles mehr.</p> <p>Die Informationen im ZOIS werden als Prozesse in Form von Flussdiagrammen dargestellt. Dazu werden unterschiedliche Symbole, die einen bestimmten Zweck erfüllen, verwendet. Eine Erklärung dazu finden Sie auf der Homepage.</p> <p>Statten Sie mit der Suche unter zois.ostfalia.de, melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an, geben Sie einfach Ihren Suchbegriff in die Suchvorlesung ein und los geht's!</p> <p>ZOIS</p> <p>Hochschulentwicklung und Kommunikation Qualitätsmanagement E-Mail: zoo@ostfalia.de Web: www.ostfalia.de</p>	<p>ErstsemesterInfo 5</p> <p>Studentischen Wohnheimen</p> <p>Studentenwerk Ostfalia Wohnheimverwaltung für Zimmer in Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel Telefon: 0531 393148, 29, 30 http://www.wohnheim.de/wohnheim</p> <p>Wohnbaugesellschaft Salzgitter Telefon: 05341 3006-0</p> <p>Studentenwohnheim Kleine Breite 38300 Wolfenbüttel Telefon: 05331 907145 Web: www.wbz1.de</p> <p>Studentenwohnheim Alma Mater 38300 Wolfenbüttel Telefon: 0531 927901 957 Web: www.wohn-alma-mater-wf.de</p> <p>Wobau Wolfenbüttel 38304 Wolfenbüttel Telefon: 0180-2000882 Web: www.wobau-wolfenbuettel.de</p> <p>Neuland Wohnungsgesellschaft mbH 38444 Wolfsburg Telefon: 05361 7911-0</p> <p>Die Wohnheime des Studierendenwerks</p> <p>Wohnen Für die Wohnungs- oder Zimmersuche in Hochschule ist es erstens, sich möglichst frühzeitig um eine Unterkunft zu kümmern. Eine Möglichkeit ist es, in den meisten Leitfäden zu suchen. Weitere Möglichkeiten bieten die gängigen Online-Portale wie ImmobilienScout24 oder Immocheck24. Eine Aufzählung privater Wohnungsangebote für Studierende in Suderburg finden Sie darüber hinaus auf den Internetseiten der Sammelangebote unter www.suderburg.de.</p> <p>Gute Erfolgsaussichten haben Sie zudem, wenn Sie selbst eine Anzeige aufgeben oder in der Ostfalia am Schwarzen Brett einen Austausch mit Ihrem Geschlecht anfragen. Eine Alternative zur Privatmiete sind die studentischen Wohnheime, die es an allen vier Hochschulstandorten - also in Wolfenbüttel, Wolfsburg, Suderburg und Salzgitter - gibt!</p>	<p>4 ErstsemesterInfo</p> <p>Krankenversicherung Das Immatrikulationsbüro ist verpflichtet, vor Ihrer Einschreibung zu prüfen, ob Sie selbst oder über Ihre Eltern krankenversichert sind. Dass Sie eine aktuelle Versicherungsbescheinigung vorlegen, ist somit eine grundlegende Voraussetzung für die Aufnahme Ihres Studiums.</p> <p>Zum Hintergrund: Studierende sind nach dem Gesetz über die Krankenversicherung für Studierende (KSZ) nach § 165 Bundesversicherungsordnung (BVO) krankenversicherungspflichtig. Das gilt auch für Passanten, die eine in der Studien- oder Prüfungsordnung vorgeschriebene so genannte berufsrechtliche Tätigkeit verrichten, wie etwa ein Praktikum, Personen mit Anspruch auf Familienkarenzpflicht sind von der Versicherungspflicht befreit. Außerdem können sich Studierende, die bei einem Krankenversicherungsunternehmen mit gleichzeitiger Lehrtätigkeit versichert sind, auf Antrag befreien lassen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Immatrikulationsbüro oder bei Ihrer Krankenkasse.</p> <p>Unfallversicherung Seit dem 1. April 1971 sind Studierende in die gesetzliche Unfallversicherung gemäß Rechtsversicherungsordnung (RVO) einbezogen. Versicherten bei zur Multimediale Versicherungsleistungen in Hannover. Sollten Sie sich also an der Hochschule bzw. in Zusammenhang mit dem Studium infolge eines Unfalls verletzen, wenden Sie sich bitte an das Dezernat 4 (Gesundheitsmanagement, Arbeitsicherheit und Umweltschutz) der Ostfalia, damit das Verwaltungsamt der Hochschule zur Leistungsabklärung Kontakt aufnehmen kann.</p> <p>Ostfalia-Card Die Ostfalia-Card erfüllt zahlreiche Funktionen gleichzeitig. Zum Beispiel: • Studienausweis mit Lichtbild, • Sammelkarte für den Verkehrsverbund, • Landesweite Semesterkarte (Nds, Bremen, Bistrolabausweis), • Zugangsberechtigung für die Poolräume des Rechenzentrums, • Zahlungsmittel sowie Zugang für die Kopierer und Drucker (Copy-Print-System).</p> <p>Diese vielseitige Karte wird automatisch für Sie erstellt, sobald Sie sich an der Ostfalia einschreiben. Zu Semesterbeginn legt es beim Service Desk des Rechenzentrums für Sie bereit. Wenn Sie die Ostfalia-Card dort abholen, bringen Sie bitte Ihren Personalausweis oder Ihren Reisepass mit. So kann die Hochschule sicher sein, dass die Karte und die damit verbundenen Vorteile an die rechtmäßigen Besitzern übergeben.</p>	<p>ErstsemesterInfo 4</p> <p>Rechenzentrum</p> <p>Wenn es um die EDV der Ostfalia geht, dann sind Sie bei unserem Rechenzentrum an der richtigen Adresse. Von der Ausstattung und Berechnung der Poolräume, bis zur Notebook-Sprechstunde bis zur Multimediale Versicherungsleistungen in Hannover. Sollten Sie sich also an der Hochschule bzw. in Zusammenhang mit dem Studium infolge eines Unfalls verletzen, wenden Sie sich bitte an das Dezernat 4 (Gesundheitsmanagement, Arbeitsicherheit und Umweltschutz) der Ostfalia, damit das Verwaltungsamt der Hochschule zur Leistungsabklärung Kontakt aufnehmen kann.</p> <p>Im Rechenzentrum erhalten Sie - zusammen mit Ihrer Ostfalia-Card - zu Beginn Ihres Studiums auch eine Accountbeschreibung. Sie enthält alle notwendigen Informationen, um sich im Netz Ihres Hochschulstandortes anzumelden. Bitte haben Sie die Accountbeschreibung gut auf, damit Sie diese bei Fragen zu Ihrem EDV-Netzwerk zur Verfügung haben!</p> <p>Detaillierte Informationen zum EDV-Service und zum Rechenzentrum der Ostfalia gibt es unter www.ostfalia.de/zoo. Empfehlenswert ist auch die Broschüre „Zur Vernetzung Durchkommen“ welche Sie zum Semesterstart im Service Desk erhalten. Sie enthält das Leseranleitungs zur Hochschul-EDV sowie zur Ostfalia-Card.</p> <p>Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an den Service Desk vor Ort oder nutzen Sie den telefonischen Support unter der Durchwahl 19990. Sie können Ihre Fragen auch per E-Mail stellen: zoo@rechenzentrum.ostfalia.de</p> <p>Hinweis: Verwenden Sie bei der E-Mail-Kommunikation mit dem Rechenzentrum ausschließlich Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse. Anfragen können sonst aus Sicherheitsgründen nicht beantwortet werden.</p> <p>Rechenzentrum</p> <p>Salzgitter Rechenzentrum Karl-Scharfberg-Str. 55/57 38229 Salzgitter Tel. Service Desk: 05341 1765-1990</p> <p>Suderburg Rechenzentrum Herbert-Meyer-Str. 7 29555 Suderburg Tel. Service Desk: 05282 988-1990</p> <p>Wolfenbüttel Rechenzentrum Satzbücherei Str. 46/48 38302 Wolfenbüttel Tel. Service Desk: 05331 959-1990</p> <p>Rechenzentrum Robert Koch-Platz 8a 38443 Wolfenbüttel Tel. Service Desk: 05361 8922-1990</p> <p>Öffnungszeiten an allen Standorten: Mo - Fr 9.00 - 12.00 Uhr Mo - Do 13.00 - 19.30 Uhr</p>

III. Printmedien | Broschüren: Innenteil

Für standortbezogene Informationen werden farbige Auszeichnungen bevorzugt mit den Standortfarben vorgenommen.

Musterbeispiel Broschüre DIN A4

**An der Studiengänge
Studiengangstitel
(Abschluss)**

Klimawandel und begrenzte Ressourcen führen zu enormen Auswirkungen, speziell in der Luftqualität, die die Gesundheit beeinträchtigt. Um diese Auswirkungen zu mindern, müssen wir unsere Lebensweise ändern und nachhaltiger leben. In Ostfalia arbeiten wir daran, unsere Prozesse zu optimieren und unsere Dienstleistungen zu verbessern. Unsere Studierenden spielen eine wichtige Rolle bei der Erreichung dieser Ziele. Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten, um Ihr Engagement zu zeigen und Ihren Lebenslauf zu bereichern. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Unsere Mitarbeiter:innen sind stolz auf die Qualität der Dienstleistungen, die sie erbringen. Wir legen großen Wert auf die Zufriedenheit unserer Kunden und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern. Wir sind stolz auf unsere Mitarbeiter:innen, die sich für den Erfolg unserer Organisation einsetzen.

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen, und hoffen, dass Sie bei uns eine angenehme Erfahrung machen werden. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4

Wichtige Studieninhalte:

- Französisch (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Sachliche:

- Angewandte Informatik
- Angewandte digitale Kommunikation
- Marketing (Digital)
- Mathematik (Grundlagen)
- Angewandte Chemie
- Soziale und Zerteilungsmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studiengang:

1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengänge:
ca. 12 pro Semester

Studienkosten:

- einmahlige Einschreibungskosten
- Semesterbeitrag + Semesterbeitrag (Vollzeit)
- einmahlige Prüfungsgebühr 450 €

Weitere Informationen:
www.ostfalia.de

Technische Beratung:
Marie Mauerl
Telefon: 03603 882-2000
E-Mail: m.mauerl@ostfalia.de

**An der Studiengänge
Studiengangstitel
(Abschluss)**

Klimawandel und begrenzte Ressourcen führen zu enormen Auswirkungen, speziell in der Luftqualität, die die Gesundheit beeinträchtigt. Um diese Auswirkungen zu mindern, müssen wir unsere Lebensweise ändern und nachhaltiger leben. In Ostfalia arbeiten wir daran, unsere Prozesse zu optimieren und unsere Dienstleistungen zu verbessern. Unsere Studierenden spielen eine wichtige Rolle bei der Erreichung dieser Ziele. Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten, um Ihr Engagement zu zeigen und Ihren Lebenslauf zu bereichern. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Unsere Mitarbeiter:innen sind stolz auf die Qualität der Dienstleistungen, die sie erbringen. Wir legen großen Wert auf die Zufriedenheit unserer Kunden und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern. Wir sind stolz auf unsere Mitarbeiter:innen, die sich für den Erfolg unserer Organisation einsetzen.

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen, und hoffen, dass Sie bei uns eine angenehme Erfahrung machen werden. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4

Wichtige Studieninhalte:

- Französisch (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Sachliche:

- Angewandte Informatik
- Angewandte digitale Kommunikation
- Marketing (Digital)
- Mathematik (Grundlagen)
- Angewandte Chemie
- Soziale und Zerteilungsmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studiengang:

1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengänge:
ca. 12 pro Semester

Studienkosten:

- einmahlige Einschreibungskosten
- Semesterbeitrag + Semesterbeitrag (Vollzeit)
- einmahlige Prüfungsgebühr 450 €

Weitere Informationen:
www.ostfalia.de

Technische Beratung:
Marie Mauerl
Telefon: 03603 882-2000
E-Mail: m.mauerl@ostfalia.de

**An der Studiengänge
Studiengangstitel
(Abschluss)**

Klimawandel und begrenzte Ressourcen führen zu enormen Auswirkungen, speziell in der Luftqualität, die die Gesundheit beeinträchtigt. Um diese Auswirkungen zu mindern, müssen wir unsere Lebensweise ändern und nachhaltiger leben. In Ostfalia arbeiten wir daran, unsere Prozesse zu optimieren und unsere Dienstleistungen zu verbessern. Unsere Studierenden spielen eine wichtige Rolle bei der Erreichung dieser Ziele. Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten, um Ihr Engagement zu zeigen und Ihren Lebenslauf zu bereichern. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Unsere Mitarbeiter:innen sind stolz auf die Qualität der Dienstleistungen, die sie erbringen. Wir legen großen Wert auf die Zufriedenheit unserer Kunden und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern. Wir sind stolz auf unsere Mitarbeiter:innen, die sich für den Erfolg unserer Organisation einsetzen.

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen, und hoffen, dass Sie bei uns eine angenehme Erfahrung machen werden. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4

Wichtige Studieninhalte:

- Französisch (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Sachliche:

- Angewandte Informatik
- Angewandte digitale Kommunikation
- Marketing (Digital)
- Mathematik (Grundlagen)
- Angewandte Chemie
- Soziale und Zerteilungsmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studiengang:

1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengänge:
ca. 12 pro Semester

Studienkosten:

- einmahlige Einschreibungskosten
- Semesterbeitrag + Semesterbeitrag (Vollzeit)
- einmahlige Prüfungsgebühr 450 €

Weitere Informationen:
www.ostfalia.de

Technische Beratung:
Marie Mauerl
Telefon: 03603 882-2000
E-Mail: m.mauerl@ostfalia.de

**An der Studiengänge
Studiengangstitel
(Abschluss)**

Klimawandel und begrenzte Ressourcen führen zu enormen Auswirkungen, speziell in der Luftqualität, die die Gesundheit beeinträchtigt. Um diese Auswirkungen zu mindern, müssen wir unsere Lebensweise ändern und nachhaltiger leben. In Ostfalia arbeiten wir daran, unsere Prozesse zu optimieren und unsere Dienstleistungen zu verbessern. Unsere Studierenden spielen eine wichtige Rolle bei der Erreichung dieser Ziele. Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten, um Ihr Engagement zu zeigen und Ihren Lebenslauf zu bereichern. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Unsere Mitarbeiter:innen sind stolz auf die Qualität der Dienstleistungen, die sie erbringen. Wir legen großen Wert auf die Zufriedenheit unserer Kunden und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern. Wir sind stolz auf unsere Mitarbeiter:innen, die sich für den Erfolg unserer Organisation einsetzen.

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen, und hoffen, dass Sie bei uns eine angenehme Erfahrung machen werden. Bitte kontaktieren Sie uns, um weitere Informationen zu erhalten.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4

Wichtige Studieninhalte:

- Französisch (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Sachliche:

- Angewandte Informatik
- Angewandte digitale Kommunikation
- Marketing (Digital)
- Mathematik (Grundlagen)
- Angewandte Chemie
- Soziale und Zerteilungsmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studiengang:

1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengänge:
ca. 12 pro Semester

Studienkosten:

- einmahlige Einschreibungskosten
- Semesterbeitrag + Semesterbeitrag (Vollzeit)
- einmahlige Prüfungsgebühr 450 €

Weitere Informationen:
www.ostfalia.de

Technische Beratung:
Marie Mauerl
Telefon: 03603 882-2000
E-Mail: m.mauerl@ostfalia.de

Beispiel für den Einsatz der Auszeichnungsfarben ohne Standortbezug

Musterbeispiel DIN A4

Mustereinrichtung

Muster Überschrift

Officil mossinc iisquo verios de
ea aspe cus desequi ad qui offi-
cidi consecustias

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae poriatu
repelibus enderiandit ad ulla Andam elligeneste sequam, consenti
conet volorepudae poriatu repelibus enderiandit ad ulla

Die Elektro- und Informationstechnik erlebt seit mehre-
renAqui dis sant, nus reres et digent, sition nist ipsa anis
pre si que non et, sitassi iduntis ipsum dolupta sandiss im-
post, ut resto quam nus sit, tem. Duntis et utat acepeles
voluptumet omnihit, sam volorum earum re volupta nobit
optis esto blaborunt, is dolo cuptatur aut ped quide dolenim
inctiorem faccab il iminull uptatur?

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae
poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta vel-
lorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam ut
prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatusa si-
most, comnis et ut omnis ut odit alitector? Qui accustio qui
bernam et ut omnienda quati corepediam estendam, quibus
assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati volute none
volectotas min expliquam, endesciet moluptatus eum fugit
qui delendi tatur?

Les recuptae im ut et et am labo. Anienderiore eostia sit,
sin ratiost, nos enis samus, od et arum rentior sita conse-
que aut unt late comnissumque voluptati sus sit lab il id qui
volorro doluptias id quaero dolorepere nonseque. Nam, ut
alit, ut aut ad quatum, nobis etum labores tionem rehendu-
ciam, te ipsum facerepre nihilla velenim quas senimetur?
Qui coreptatur molut rent velent volore ad et acepedis esti-
onsequam nonsequi officatem ulpa consedi repudis necep-
tia dolupic tetus ipsanimus nam nos sedigent ommo ium
nis expelia euptis as everovid quam, vidunt.
Cab incius ventium raturiam faccum conectureium latur a
acimend eleseni molorib eribus, tem eos deligendae pro
Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae
poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta vel-
lorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam ut
prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatusa si-
most, comnis et ut omnis ut odit alitector? Qui accustio qui
bernam et ut omnienda quati corepediam estendam, quibus
assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati volute none
volectotas min expliquam, endesciet moluptatus eum fugit
qui delendi tatur?

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae
poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta
vellorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam
ut prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatusa
simost, comnis et ut omnis ut odit alitector? Qui accustio
qui bernam et ut omnienda quati corepediam estendam,
quibus assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati
volute none volectotas min expliquam, endesciet molupta-
tius eum fugit qui delendi tatur?

Les recuptae im ut et et am labo. Anienderiore
eostia sit, sin ratiost, nos enis samus, od et arum rentior
sita conseque aut unt late comnissumque voluptati sus sit
lab il id qui volorro doluptias id quaero dolorepere nonse-
quae. Nam, ut alit, ut aut ad quatum, nobis etum labores
tionem rehendum, te ipsum facerepre nihilla velenim
quias senimetur? Qui coreptatur molut rent velent volore
ad et acepedis estionsequam nonsequi officatem ulpa consedi

Mehr Informationen unter: www.ostfalia.de

4 | Ostfalia

Mustereinrichtung

Überschrift

Pel ius, consendit ut ant lam, co-
nempo rest

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae poriatu
repelibus enderiandit ad ulla Andam elligeneste sequam, consenti
conet volorepudae poriatu repelibus enderiandit ad ulla

Die Elektro- und Informationstechnik erlebt seit mehre-
renAqui dis sant, nus reres et digent, sition nist ipsa anis
pre si que non et, sitassi iduntis ipsum dolupta sandiss im-
post, ut resto quam nus sit, tem. Duntis et utat acepeles
voluptumet omnihit, sam volorum earum re volupta nobit
optis esto blaborunt, is dolo cuptatur aut ped quide dolenim
inctiorem faccab il iminull uptatur?

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae
poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta
vellorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam
ut prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatusa
simost, comnis et ut omnis ut odit alitector? Qui accustio
qui bernam et ut omnienda quati corepediam estendam,
quibus assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati
volute none volectotas min expliquam, endesciet molupta-
tius eum fugit qui delendi tatur?

Les recuptae im ut et et am labo. Anienderiore
eostia sit, sin ratiost, nos enis samus, od et arum rentior
sita conseque aut unt late comnissumque voluptati sus sit
lab il id qui volorro doluptias id quaero dolorepere nonse-
quae. Nam, ut alit, ut aut ad quatum, nobis etum labores
tionem rehendum, te ipsum facerepre nihilla velenim
quias senimetur? Qui coreptatur molut rent velent volore ad et
acepedis estionsequam nonsequi officatem ulpa consedi

Ostfalia | 5

Tabelle A (einfarbig)

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug, danach zentriert, Zahlenanordnung rechtsbündig

Schrift: Univers 67 Bold Condensed

Schriftgrad: 7/11 pt

Hintergrund: 30 % Schwarz; bei Auszeichnungen 45 %

Zwischentitel

Anordnung wie im Tabellenkopf, aber ohne Einzug links

Schrift: Univers 67 Bold Condensed

Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln

Schrift: Univers 47 Light Condensed

Schriftgrad: 7/11 pt

Auszeichnungen werden mit 45 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz

Horizontale Linien unter den Zwischentiteln sowie über und

unter der Abschlussleiste: 1 pt, schwarz

Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Tabelle B (einfarbig)

Wie Tabelle A jedoch mit einer Kopfleiste zwischen 1 pt starken schwarzen Linien (optional).

Die übrigen Zeilen werden nicht durch Linien getrennt, sondern im Wechsel mit 15 % bzw. bei Auszeichnungen mit 30 % Schwarz unterlegt.

Variante A

Lorem ipsum	Post narat	In amet dumt	Larius asinus	Damet nefeg
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Lorem Ipsum				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortur nefeg sulshab				
	XXX	X.XXX	X,XX	XXX

Variante B

Lorem ipsum	Post narat	In amt	Larius	Damet nefeg
Lorem ipsum amet	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim medeg	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Cantat sulshab	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
In dolor medeg sulshab	XXXX	XX.XXX	XXX,XX	XXX

Tabelle C (zweifarbige)

Die Tabelle wird in der Breite am Spalten und in der Höhe am Grundlinienraster ausgerichtet.

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug, danach zentriert, Zahlenanordnung rechtsbündig

Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt
 Schriftfarbe bei Auszeichnungen: Weiß
 Hintergrund: 30 % Ostfalia-Blau; bei Auszeichnungen 100 %

Zwischentitel

Anordnung wie im Tabellenkopf, aber ohne Einzug links

Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln
 Schrift: Univers 47 Light Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt
 Auszeichnungen werden mit 15 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz
 Horizontale Linien unter den Zwischentiteln sowie über und unter der Abschlussleiste: 1 pt, Ostfalia-Blau
 Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Tabelle C (dreifarbige)

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug
 Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt

Schriftfarbe bei Auszeichnungen: Weiß
 Hintergrund: 30 % Schwarz

Zwischentitel

Anordnung mittig zur Spalte
 Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln
 Schrift: Univers 47 Light Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt
 Auszeichnungen mit 15 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz
 Horizontale Linien zwischen Tabellenkopf und Zwischentiteln 1 pt, Weiß, sowie über und unter der Abschlussleiste 1 pt, Ostfalia-Blau
 Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Hinterlegte Farbfelder

Ostfalia-Blau und Schwarz 15 %, 30 % und 45 %

Variante C zwei- und dreifarbig

Lorem ipsum	Post narat	In amet dumt	Larius asinus	Damet nefeg
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Lorem Ipsum				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortur nefeg sulshab				
	XXX	X.XXX	X,XX	XXX

Lorem ipsum nefeg sushab anaf grbish deletum naselem grandisha sushab anaf grbish deletum						
	Mangro		Albertus		Qualens	
	Multino aurelius	Walisna	Afschar ramptel	Magister	Lungum anafelg	Nolens
Consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortor	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Duis enim	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortor	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Duis enim	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortur nefeg sulshab	XXX	XXX	X,XXXX	X,XX	XXX	XXX

Tabelle D (zweifarbige)

Wie Tabelle A jedoch mit einer Kopfleiste zwischen 1 pt starken Linien in Ostfalia Blau (optional). Die übrigen Zeilen werden nicht durch Linien getrennt, sondern im Wechsel mit 15 % Schwarz bzw. bei Auszeichnungen mit 30 % Ostfalia Blau unterlegt.

Variante D zweifarbige

Lorem ipsum	Post narat	In amt	Larius	Damet nefeg
Lorem ipsum amet	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim medeg	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Cantat sulshab	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
In dolor medeg sulshab	XXXX	XX.XXX	XXX,XX	XXX

III. Printmedien | Infografiken

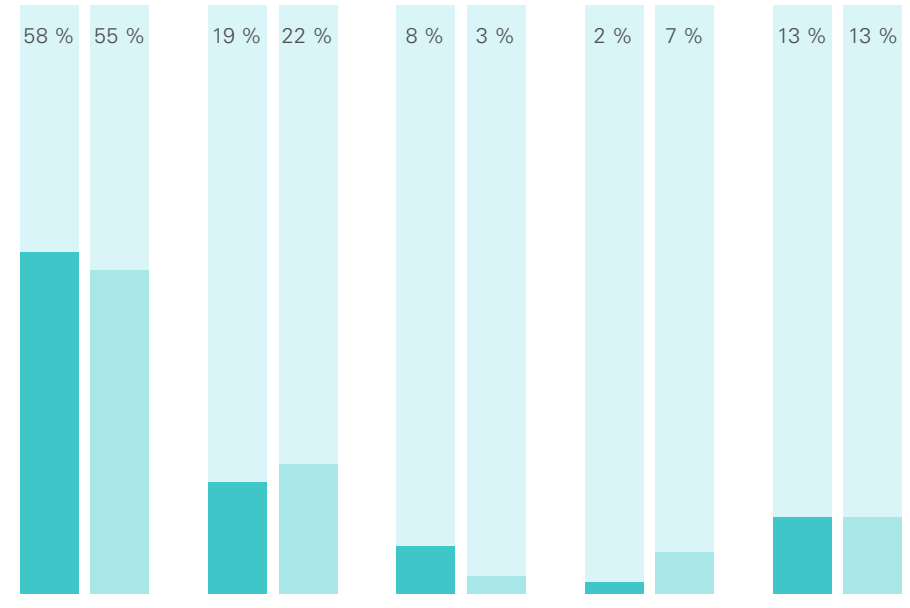
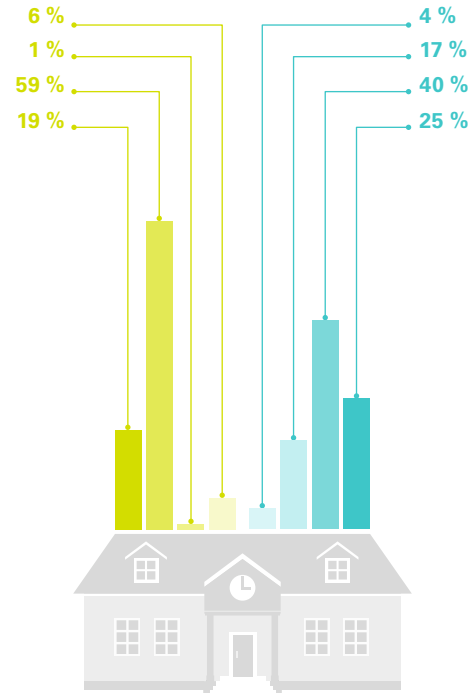
Diagramme und Infografiken

Diagramme können in verschiedenen Variationen – in Kapitel I vorgestellten Farbtabellen – aufbereitet werden.

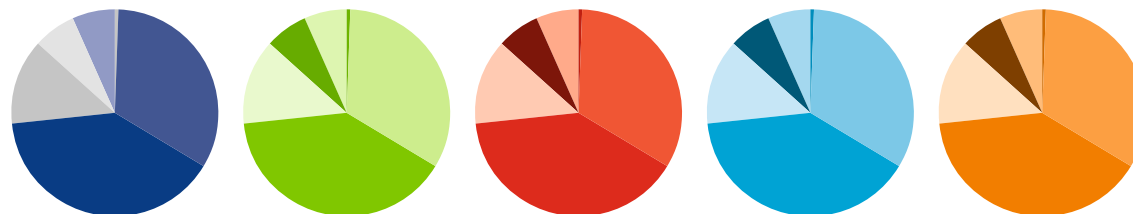
Wichtig ist, dass Farben mit Standortbezug nicht mit Auszeichnungsfarben gemischt werden.

Bevorzugt ist ein zweidimensionaler Aufbau für Kreis- bzw. Säulendiagramme zu verwenden.

Praxisbeispiele für Grafiken mit Auszeichnungsfarben



Praxisbeispiel für Kreisdiagramme mit Zentral- bzw. Standortfarben



Plakatgestaltung

Bei der Gestaltung der Plakate ist darauf zu achten, dass der Gesamteindruck dem Corporate Design der Ostfalia entspricht.

- Der obere Bereich ist vorzugsweise der Wort-Bildmarke vorbehalten.
- Der mittlere Bereich ist für Text- und Bildinformationen vorgesehen, sofern kein vollflächiges Motiv verwendet wird.
- Absenderangaben können z.B. im unteren Bereich platziert werden.

Für Plakate, die intern gedruckt werden, liegen entsprechende Word-Vorlagen vor.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ü2 Mustereinrichtung hat ein Plakat

Überschrift 1!

AM: 02.02.2018
UM: 17 UHR
IM: GEBÄUDE B · RAUM 345
EINTRITT FREI

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel
Mustereinrichtung · www.ostfalia.de/mustereinrichtung



Die mittlere Abbildung zeigt beispielhaft die Abbildung von Partner-Logos auf den Ostfalia-Medien. Sie sollten generell in einem gesonderten Bereich in der Größe von max. 80 Prozent der Größe des Ostfalia-Logos dargestellt werden.

Gestaltungsbeispiele für Plakate mit Logo und Fakultätsnennung



III. Printmedien | Anzeigen

Beispiel für übergeordnete Anzeigen der Zentralbereiche

Der Aufbau von Anzeigen entspricht dem der Plakate. Andere Gestaltungsvarianten sind grundsätzlich möglich, müssen jedoch mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden. Bei der Gestaltung der Anzeigen ist darauf zu achten, dass der Gesamteindruck dem Corporate Design der Ostfalia entspricht.

Für die typografische Gestaltung wird die Univers eingesetzt. Die Schriftgröße ist dabei dem jeweiligen Format anzupassen.

Sofern die Anzeige keine genaue Absenderangabe enthält, wird immer die Internet-Adresse der Ostfalia im Ostfalia Blau bzw. die Internetadresse der Fakultät/des Instituts in der Standortfarbe angegeben.

Praxisbeispiel für eine Anzeige im Hoch- und Querformat



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

1
HOCHSCHULE

4
STANDORTE

96
STUDIEN
GÄNGE

Finde unter den rund 96 Studiengängen an vier Standorten den, der zu Dir passt. Wir zeigen Dir Theorie und Praxis, Wissen und Laborversuche, Lernen und Freunde, Fakten und Softskills, Individualität und Gemeinschaft. Durchblicke die Möglichkeiten.

Unsere Hotline bei Fragen zu Studium und Immatrikulation:
05331 939 77770.

www.ostfalia.de/studienberatung



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

MACH DICH SCHLAUER!

Finde unter den rund 90 Studiengängen an vier Standorten den, der zu Dir passt. Wir bieten fundierte interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und direkten Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

Bei Fragen rund ums Studium und zur Immatrikulation erreichst Du unsere Hotline unter der Telefonnummer 05331 939 77770.

www.ostfalia.de/studienberatung

Bewerbungsschluss ist der 15. Juli

Beispiel für Stellenanzeigen

Für Stellenanzeigen liegen Dateivorlagen in unterschiedlichen Varianten vor.

Praxisbeispiel Stellenanzeige 138 x 164mm 4c mit variabler Bildplatzierung

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

An der Musterfakultät, Mustercampus ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

W 2-Professur
Unterzeile mit genauer Bezeichnung
Unterzeile 2 optional

Die Einstellungs Voraussetzungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html eingesehen werden kann.

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen steht das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel zu richten.

charta der vielfalt
UNTERZEICHNET

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

An der Musterfakultät, Mustercampus ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

W 2-Professur
Unterzeile mit genauer Bezeichnung
Unterzeile 2 optional

Die Einstellungs Voraussetzungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html eingesehen werden kann.

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen steht das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel zu richten.

charta der vielfalt
UNTERZEICHNET

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

An der Musterfakultät, Mustercampus ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

W 2-Professur
Unterzeile mit genauer Bezeichnung
Unterzeile 2 optional

Die Einstellungs Voraussetzungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html eingesehen werden kann.

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen steht das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel zu richten.

charta der vielfalt
UNTERZEICHNET

IV. Eventausstattung | Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen beispielhaft Medien zur Event- und Messeausstattung sowie einige Merchandisingprodukte vor.

Bei manchen Veranstaltungen kommen Roll-Up Banner unterschiedlicher Fakultäten nebeneinander zum Einsatz. Um in solchen Fällen ein harmonisches Gesamtbild zu gewährleisten, sollte der grafische Aufbau bei allen Roll-Ups oder Ausstellungspostern gleich sein.

- Verwendung der vorgesehenen Schriften; die Schriftgröße kann je nach Anforderung variieren.
- Einheitliche Größe und Positionierung der Wort-Bildmarke; der vorgesehene Freiraum im Kopfbereich sollte eingehalten werden.
- Wird eine Bildeiste oder ein Vollbild unterhalb des Kopfes eingesetzt, sollte die obere Bildkante immer an der gleichen Stelle stehen. Andere Bildformate (Verlängerung nach unten) sind möglich, allerdings sollten die Bilder dann deutlich größer sein.
- Bei abweichenden Formaten sollten die Proportionen erhalten bleiben.

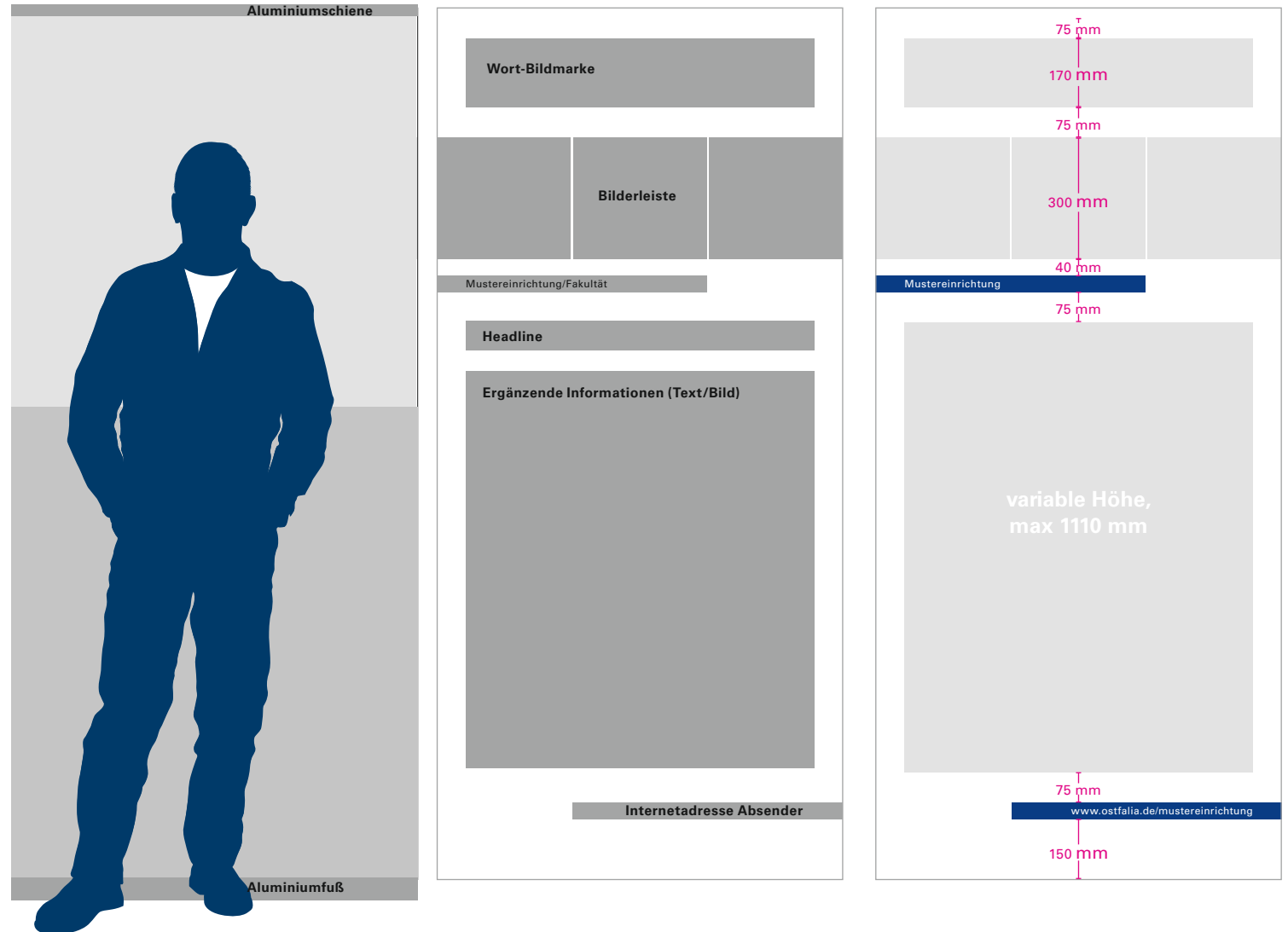
IV. Eventausstattung | Roll-Up Banner

Gestaltung von Roll-Up Bannern

Standardformate von Roll-Up Bannern bei der Ostfalia sind 100 x 215 cm (BxH) oder 100 x 200 cm.

Bei der Gestaltung ist zu beachten, dass die wesentlichen Informationen im oberen Bereich platziert werden.

Der Mindestabstand zum unteren Rand beträgt 150 mm. Der Mindestabstand zwischen der Internetadresse der Absenderin bzw. des Absenders zu den oberen Inhalts-/Grafikelementen beträgt 75 mm.



IV. Eventausstattung | Roll-Up Banner

Gestaltungsbeispiel 1



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Fakultät Gesundheitswesen


Studienangebot
Praxisorientiert, interdisziplinär, innovativ

Die Gesundheitsbranche hat sich zu einem wichtigen Wirtschaftsfaktor entwickelt. In ihr werden Fach- und Führungskräfte gesucht, die neben betriebswirtschaftlichen Grundlagen auch gesundheitswissenschaftliches, berufspädagogisches sowie psycho-soziales und pflegerisches Fachwissen besitzen. Hier setzt die 1994 am Ostfalia Campus Wolfsburg gegründete Fakultät Gesundheitswesen mit ihren fünf Studiengängen an:

- **Angewandte Pflegewissenschaft im Praxisverbund, B.Sc.**
- **Berufspädagogik und Management in der Pflege, B.Sc. (berufsbegleitend)**
- **Berufspädagogik und Management im Rettungsdienst, B.Sc. (berufsbegleitend)**
- **Management im Gesundheitswesen, B.A.**
- **Integriertes Versorgungsmanagement im Gesundheitswesen, M.A.**

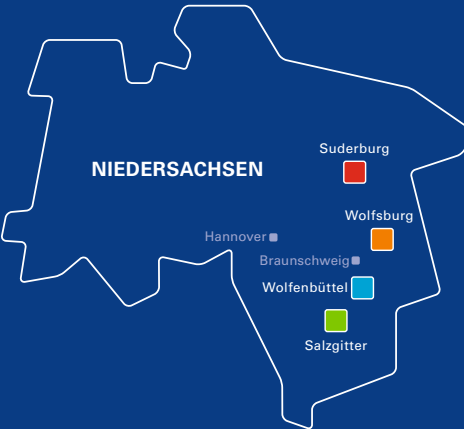
www.ostfalia.de/g

Gestaltungsbeispiel 2



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

1 Hochschule, 4 Standorte



www.ostfalia.de

IV. Eventausstattung | Wissenschaftliches Poster

Gestaltung von wissenschaftlichen Postern

Vorlagen in den Formaten Din A0 und Din A1 sind als PowerPoint- und InDesign Dateien im Intranet hinterlegt.

Vorlage für wissenschaftliches Poster mit variablem Gestaltungsrastrer

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Titel der Arbeit

Untertitel

Dozent, Autor
Fachschrift
Vorname
Lehrveranstaltung Semester

Einführung und Methodik

Textblock 1

Herunterholung

- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal

Herunterholung

- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal

Inhalt 2

Textblock 2

Inhalt 3

Textblock 3

Inhalt 4

Textblock 4

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

Inhalt 5

Textblock 5

Inhalt 6

Textblock 6

Inhalt 7

Textblock 7

Inhalt 8

Textblock 8

Inhalt 9

Textblock 9

Inhalt 10

Textblock 10

Zusammenfassung und Ausblick

Textblock 11

Zusammenfassung und Ausblick

Textblock 12

Zusammenfassung und Ausblick

Textblock 13

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfsbüttel – Musterstraße 12 | 12345 Musterstadt
Musterfakultät | www.ostfalia.de/muster

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Musterfakultät

Titel der Arbeit

Untertitel

Dozent, Autor
Fachschrift
Vorname
Lehrveranstaltung Semester

Einführung und Methodik

Textblock 1

Herunterholung

- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal

Herunterholung

- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal
- Lernraum über all ammal

Inhalt 2

Textblock 2

Inhalt 3

Textblock 3

Inhalt 4

Textblock 4

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

BILD

Inhalt 5

Textblock 5

Inhalt 6

Textblock 6

Inhalt 7

Textblock 7

Inhalt 8

Textblock 8

Inhalt 9

Textblock 9

Inhalt 10

Textblock 10

Zusammenfassung und Ausblick

Textblock 11

Zusammenfassung und Ausblick

Textblock 12

Zusammenfassung und Ausblick

Textblock 13

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfsbüttel – Musterstraße 12 | 12345 Musterstadt
Musterfakultät | www.ostfalia.de/muster

IV. Eventausstattung | Merchandising Produkte

Gestaltung von Giveaways

Bei der Gestaltung von Merchandisingartikeln sind die Grundsätze des Corporate Designs zu beachten und auf die jeweiligen Gegebenheiten anzupassen.

Für verschiedene Werbemittel, wie zum Beispiel bei Lebensmitteln, existieren gesetzliche Vorschriften, die berücksichtigt werden müssen.

Die Entwicklung, Gestaltung und Produktion von Werbemitteln muss mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.



Gestaltung von Hissflaggen

Bei der Gestaltung der Fahne wird das Keyvisual auf Ostfalia Blau eingesetzt .

Das Logo wird rechtsbündig weiß platziert.



Beschilderung/Leitsysteme

Gestaltung und Einsatz der Ostfalia Wort-Bildmarke an Gebäuden und Räumen muss grundsätzlich mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Die Außenkennung besteht aus der Wort-Bildmarke und wird nach den baulichen Gegebenheiten mit rechts- oder linksbündig angeordneter Schrift eingesetzt.

In Ausnahmefällen kann die Wortmarke auch bündig unter der Bildmarke angeordnet werden.

Der Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ entfällt in allen Varianten.



Größenverhältnisse

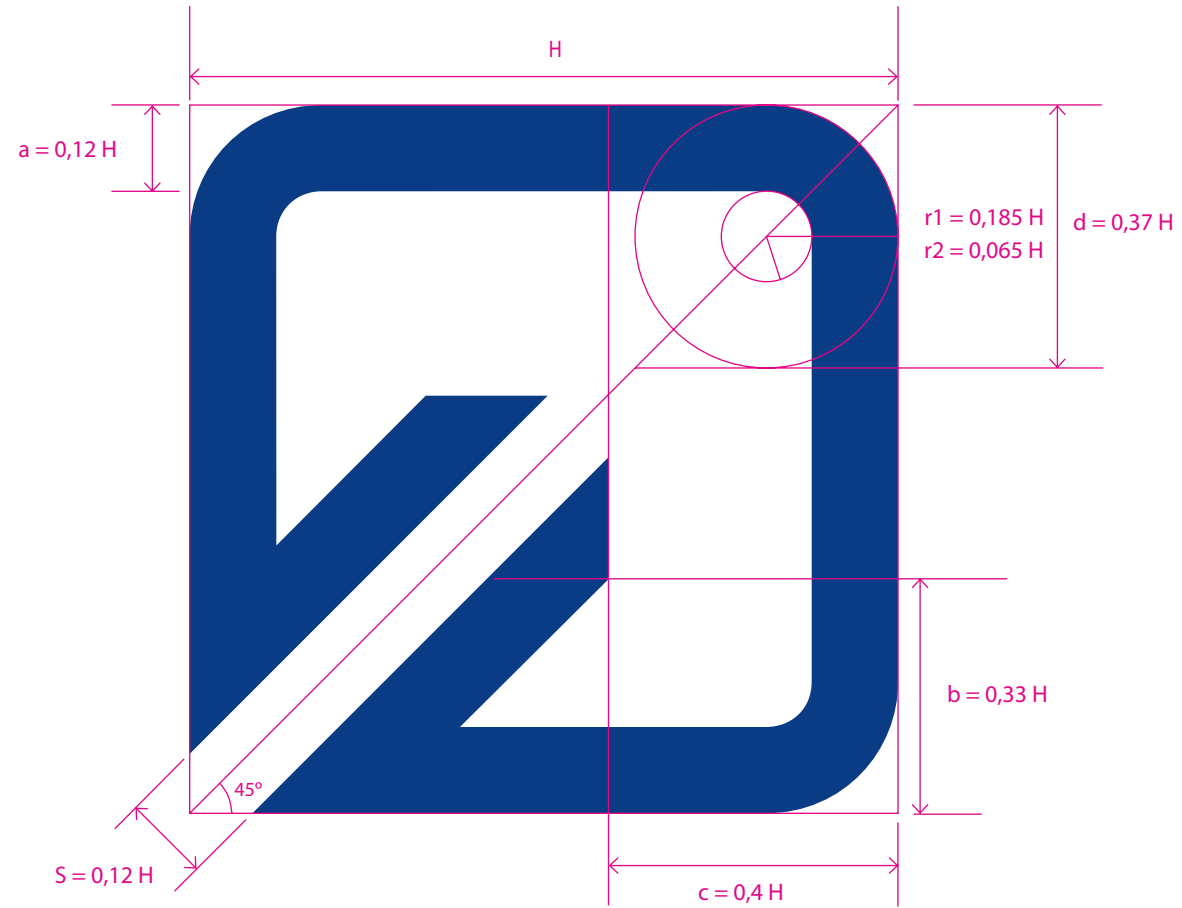
Die Größe und der Stand des Schriftzugs zur Bildmarke sind fest definiert. Die Versalhöhe ergibt sich aus der Fortführung der waagrechten Linie auf der Spitze des unteren Winkels in der Bildmarke.

Die Schrift ist aus der Univers LT condensed bold mit einer Laufweite von +30 (Adobe Illustrator) gesetzt.

Vorlagen sind als Illustrator-Vektordateien bei der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ erhältlich.



Konstruktionsangaben



V. Außenkennung | Beschilderung

Anwendungsbeispiele



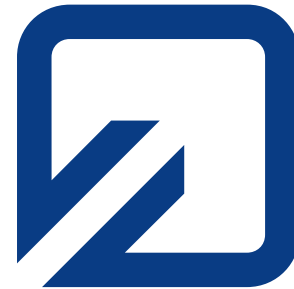
Beschilderung Außenbereich

Für die Schilder stehen drei Grundformate zur Verfügung (siehe Folgeseiten). Auf den Schildern werden in der Regel folgende Elemente angeordnet:

- Logo: linksbündige Variante
- Angaben zur Einrichtung in 60 % Schwarz
- Adressangaben optional in Ostfalia Blau

Auf dem Campusgelände kann diese Angabe entfallen.

Die Platzierung der einzelnen Elemente ist fest definiert. Der Platz unter der Bildmarke ist frei zu halten.

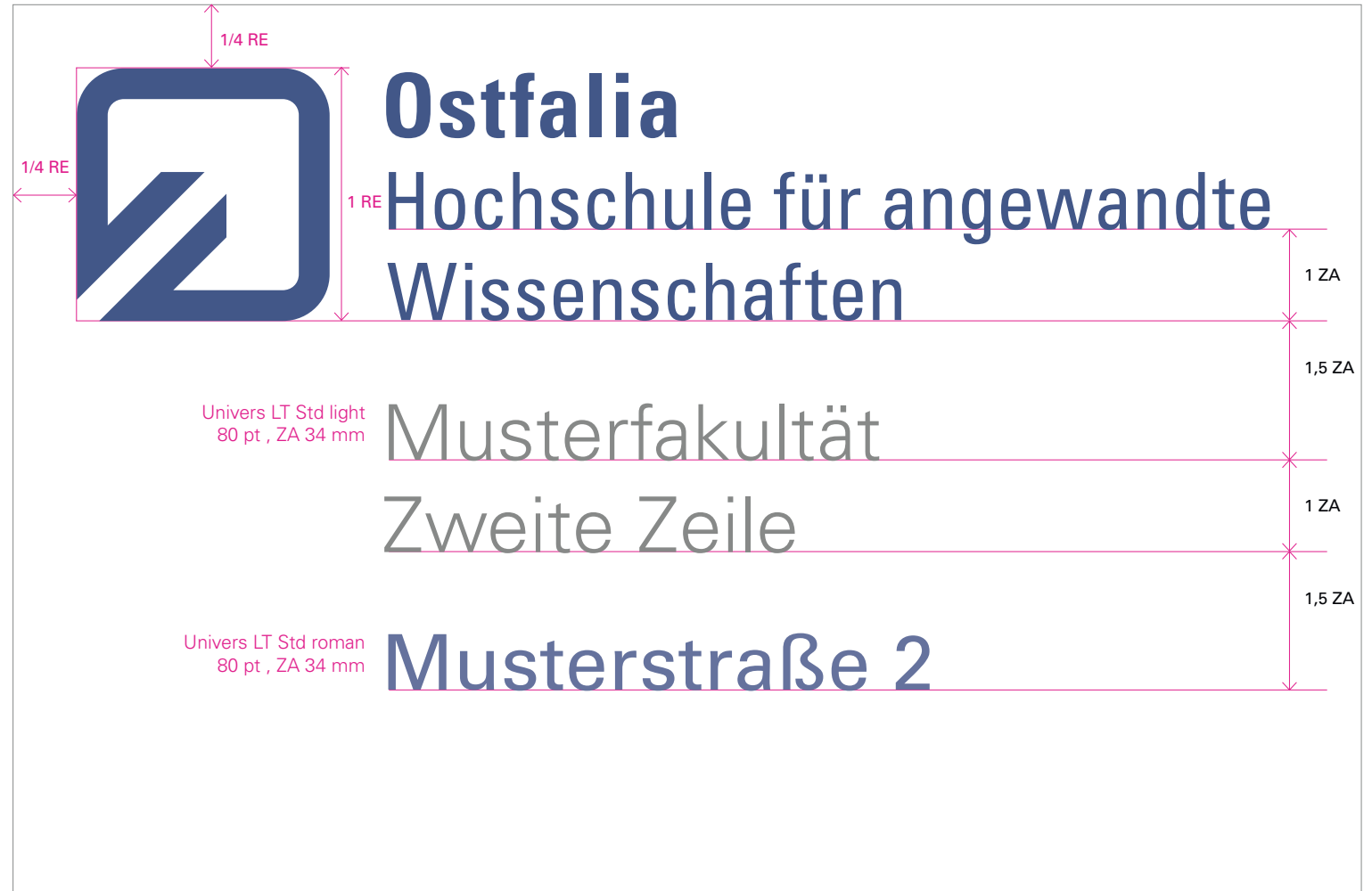


Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

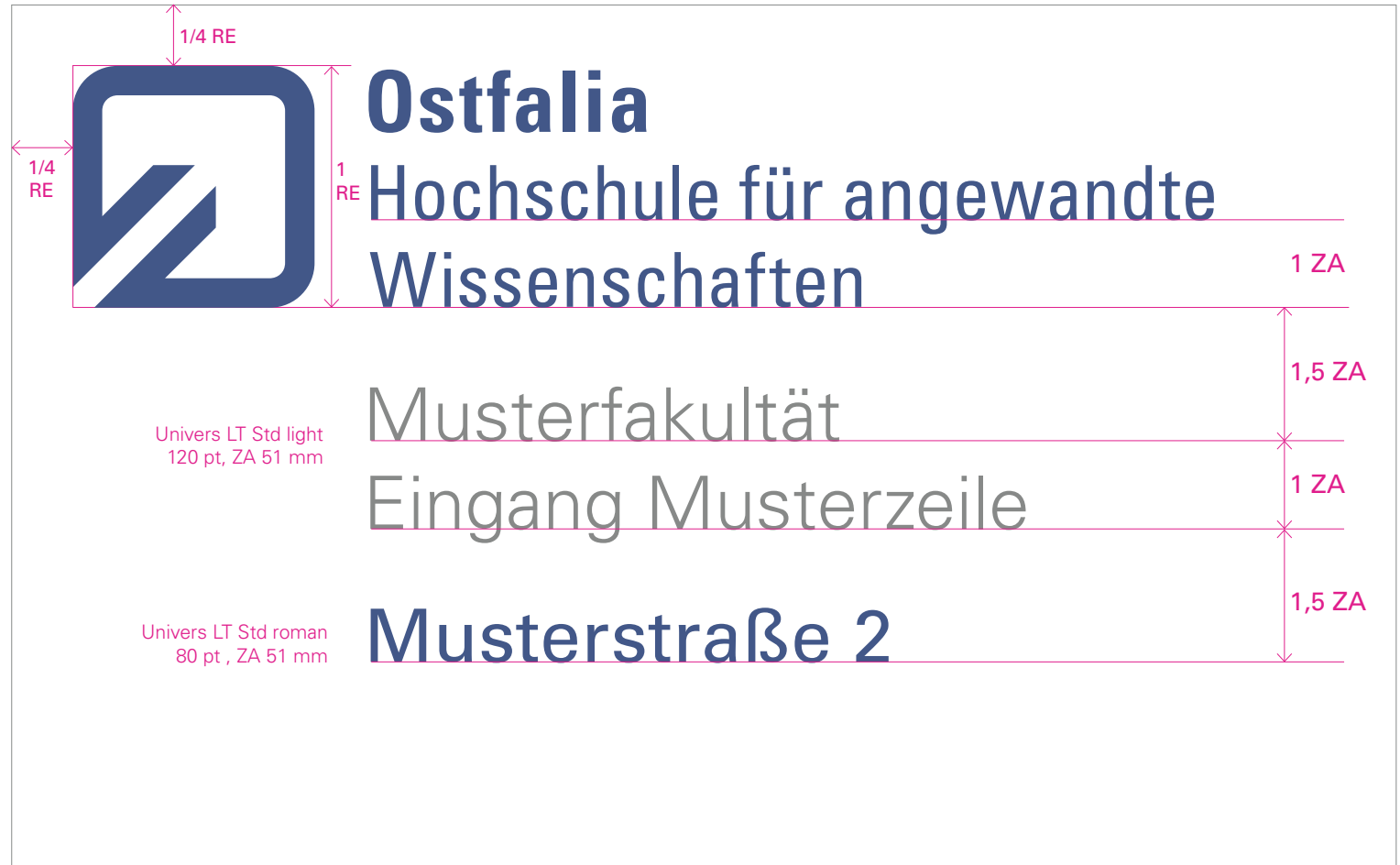
Musterfakultät
Zweite Zeile

Musterstraße 2

Vermaßung Anwendungsbeispiel 500 x 330 mm



Vermaßung Anwendungsbeispiel 800 x 500 mm



Vermaßung Anwendungsbeispiel 800 x 250 mm



Raumbeschilderung

Für die Schilder (116,5 x 175 mm) stehen Word-Vorlagen zur Verfügung (Hochschulentwicklung und Kommunikation). Auf den Schildern werden in der Regel folgende Elemente angeordnet:

- 1 Raumnummer
Schrift: Arial bold, Ostfalia Blau
RGB 0/64/119, 90 pt, LW 0
- 2 Einrichtungsname (Fakultät, Institut etc.)
Schrift: Arial bold, Ostfalia-Blau
RGB 0/64/119, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 3 Untergeordneter Einrichtungsname oder Funktion (Anmeldung, Hörsaal etc.)
Schrift: Arial regular, Grau
RGB 116/119/118, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 4 Name
Schrift: Arial bold, Schwarz, 16 pt,
LW 0, ZA 19 pt
- 5 Funktion (Leitung etc.)
Schrift: Arial regular, Grau
RGB 116/119/118, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 6 Zusatzinformationen
Schrift: Arial regular kursiv, Grau RGB
116/119/118, 11 pt, LW 0, ZA 15 pt

Die Position der Textfelder, die Schriftgrößen und -schnitte sind fest definiert und dürfen nicht verändert werden.

1 **222**

2 **Fakultät oder Einrichtung**

3 **Mustereinrichtungsname oder Funktion**

4 **Dipl.-Ing. Markus Mustermann**

5 **Musterfunktion**

6 *Frühere Bezeichnung dieses Raums: 322*

4,25 mm 108 mm 4,25 mm

0815

Schrift, Schriftgröße, Zeilenabstand und Farbe: Arial bold 16 pt, ZA 19 pt, RGB 0/64/119

Arial regular 16 pt, ZA 19 pt, RGB 116/119/118

Arial bold 16 pt, ZA 19 pt, black
Arial regular 16 pt, wie oben

Arial Regular 11 pt, ZA 15 pt, RGB 116/119/118, *kursiv gestellt*

167 mm 8 mm